



## COMUNITA' MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

Piazzale Vittoria, 1 – 33080 – BARCIS (PN)

Tel. 0427-76038 – Fax 0427-76301 - [www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it)

Cod. Fisc. 90009080939; P. IVA 01493030934

**Settore Affari Generali ed Istituzionali**

P.le Vittoria, n. 1 – 33080 – BARCIS (PN)

Tel 0427-76038 – Fax 0427-76301

Prot. n. 4626

Barcis, li 17.09.2015

### INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura in economia, cottimo fiduciario, per l'affidamento della

#### FORNITURA DI LIBRI E MATERIALE DOCUMENTALE PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BIBLIOMP Biblioteche della montagna pordenonese CIG X4115630D5 - CUP D56G15000300002

Visto il progetto "percorsi di lettura '15"- azione 1 – Servizi coordinati dal sistema – acquisto materiali a stampa e multimediali, approvato con deliberazione della giunta n. 3 del 21.01.2015, nel quale è previsto l'acquisto coordinato di libri e materiale documentale, in compartecipazione per le biblioteche aderenti al Sistema;

Visto il verbale del Comitato di coordinamento del 3.8.2015 con il quale venivano approvate le modalità di affidamento per la fornitura indicata;

Preso atto che al Sistema aderiscono le seguenti biblioteche: ERTO E CASSO, CIMOLAI, CLAUT, BARCIS, ANDREIS, FRISANCO, MONTEREALE VALCELLINA, AVIANO, BUDOIA, POLCENIGO, MANIAGO, VAJONT, FANNA, CAVASSO NUOVO, ARBA e VIVARO.

Vista la propria determinazione a contrattare n. 88 del 17.09.2015 con la quale, tra l'altro, veniva avviata una ricerca di "Manifestazione d'Interesse" al solo fine di acquisire la volontà del maggior numero di operatori economici ad essere invitati alla successiva procedura in economia, cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, co. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e art. 13 del Regolamento in Economia, per l'affidamento ad un unico operatore economico della "FORNITURA DI LIBRI E MATERIALE DOCUMENTALE PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BIBLIOMP" ed inoltre veniva approvato il presente AVVISO.

### SI RENDE NOTO

che la Comunità Montana del Friuli Occidentale, gestore delegato per acquisti centralizzati Sistema bibliotecario BiblioMp, **intende avviare un'indagine di mercato**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura in economia, cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, co. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e art. 13 del Regolamento in Economia, per l'affidamento ad un unico operatore economico della "FORNITURA DI LIBRI E MATERIALE DOCUMENTALE PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BIBLIOMP".

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di ditte potenzialmente interessate, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi o instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti dell'ente, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza e, pertanto di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento della fornitura in questione.

Gli operatori economici interessati, qualificati secondo quanto indicato dal presente avviso, sono invitati a presentare apposita domanda di manifestazione di interesse in conformità alle indicazioni e prescrizioni di seguito indicate.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

### **Comunità Montana del Friuli Occidentale**

P.le Vittoria, n° 1 - 33080 – Barcis (PN)  
C.F. 90009080939 – P. IVA 0149030934  
Tel.0427.76038/76083 - Fax. 0427.76301  
e-mail: [info@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it](mailto:info@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it)

### **Area Sede referente per l'appalto:**

Settore Affari Generali e Istituzionali  
P.le Vittoria, n° 1 - 33080 – Barcis (PN)  
Tel.0427.76038/76083 - Fax. 0427.76301  
e-mail: [rita.bressa@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it](mailto:rita.bressa@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it)

### **Responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto:**

rag. Rita Bressa – Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali.

**Sito Internet – Profilo Committente:** [www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it)

### **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata:**

PEC: [comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it](mailto:comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it)

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della “FORNITURA DI LIBRI E MATERIALE DOCUMENTALE PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BIBLIOMP” delle Biblioteche della Montagna Pordenonese.

Libri e materiali documentali di interesse generale editi in Italia, quali: le novità editoriali correnti, i libri presenti nei cataloghi degli editori; i dvd film e audio normalmente in commercio; ma anche i correlati servizi di natura bibliografica e organizzativa, così come di seguito descritti, che consentono alle biblioteche associate di effettuare la selezione libraria in forma coordinata e centralizzata.

La fornitura sopra prevista deve essere garantita in modo autonomo alle biblioteche appartenenti alla rete che procederanno alla selezione dei libri producendo differenziati elenchi d'ordine e che tali dovranno essere riportati nelle fatture intestate alla Comunità Montana del Friuli Occidentale – ente gestore del Sistema.

## **3. RESPONSABILITÀ**

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione, di affidare ad altri, in tutto o in parte, la fornitura aggiudicatagli. Non verranno autorizzate cessioni di contratto. La ditta aggiudicataria dovrà indicare un referente ed un suo vicario, sollecitamente disponibili al fine di risolvere eventuali problemi riguardanti fornitura e/o fatturazione. Il fornitore si impegna ad effettuare almeno una giornata di formazione al personale delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario BiblioMp sull'utilizzo dei servizi e delle modalità offerte.

#### **4. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La fornitura dovrà essere eseguita entro il termine del 30 novembre 2015, salvo la concessione di eventuali proroghe.

#### **5. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

L'importo stimato a base di gara per l'esecuzione del servizio in questione ammonta presuntivamente a complessivi € **22.000,00** (ventiduemila/00) IVA esclusa.

#### **6. FORMA DEL CONTRATTO**

Scrittura privata sotto forma di scambio di lettera commerciale.

#### **7. PRESENTAZIONE ISTANZE**

Le istanze di Manifestazione di Interesse redatte secondo il MODELLO ALL. A, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana del Friuli Occidentale, Piazzale della Vittoria n. 1, 33080 Barcis (PN), **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 28 settembre 2015**, o raccomandata A.R. o corriere o agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo. (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30) – (Non farà fede il timbro di spedizione, ma solamente il timbro dell'Ufficio Protocollo). Eventuali istanze pervenute oltre il predetto termine NON saranno prese in considerazione. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito dell'istanza entro il termine fissato.

**La busta dovrà riportare l'indirizzo del mittente e la dicitura: "FORNITURA DI LIBRI E MATERIALE DOCUMENTALE PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO BIBLIOMP".**

Tale busta deve contenere l'istanza di interesse e dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, con allegata fotocopia del documento d'identità (in mancanza della quale la domanda non sarà accolta), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, il tutto conforme all'allegato modello A.

E' possibile, inoltre, trasmettere la richiesta nella tempistica di cui sopra a mezzo **P.E.C.** al seguente indirizzo [comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it](mailto:comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it) indicando nell'oggetto la dicitura come sopra indicata.

Alla "Manifestazione di Interesse" non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

#### **8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza di interesse tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e cioè i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati o che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A. Requisiti di ordine generale:** (art. 38 D. Lgs. n. 163/2006)

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006; (in caso di partecipazione di raggruppamenti tale requisito deve essere posseduto da ogni soggetto facente parte del raggruppamento)
- Assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Insussistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cc, con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. n. 383/01;

##### **B. Requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006, comprovati da:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro delle Imprese/Albo regionale delle Cooperative/Albo professionale nella categoria specifica a quella relativa all'oggetto dell'appalto; (in caso di RTI tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento)

C. **Adeguate capacità economica e finanziaria** ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006, comprovata da:

- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993; (in caso di RTI le referenze bancarie devono essere possedute da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento)
- Ai sensi del comma 3 dell'articolo 41 del D. Lgs. n. 163/2006 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la dichiarazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria, mediante copia conforme bilancio o estratto, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, ovvero mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi analoghi svolti.

D. **Adeguate capacità tecnica** ai sensi dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 163/2006, comprovata da:

- Elencazione dei principali forniture uguali, svolte nell'ultimo triennio, con indicazione importi, date e committenti; ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica viene richiesto di elencare almeno due forniture di libri e materiale documentale, eseguito in favore di Enti Pubblici e/o privati di importo singolo almeno pari o superiore a quello oggetto della presente gara, (22.000,00 euro) nel periodo 2012/2014; al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## 9. MODALITA' DI SELEZIONE

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse si procederà al **sorteggio pubblico** delle domande pervenute entro i termini stabiliti ed ammesse alla procedura in quanto complete dei requisiti richiesti per un numero pari a 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura in economia – cottimo fiduciario.

Il sorteggio pubblico avrà luogo il **giorno 29.09.2015, alle ore 10.00**, presso la sede di Barcis della Comunità Montana del Friuli Occidentale.

Il sorteggio verrà effettuato con modalità tali da garantire la segretezza dei soggetti individuati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.

Pertanto ogni istanza/manifestazione d'interesse verrà contrassegnata da un numero progressivo, a partire dal numero uno, in base al numero di iscrizione in entrata al registro di protocollo dell'ente e, verrà reso noto l'elenco così formato senza alcun riferimento alle generalità degli operatori economici. Seguirà l'estrazione dei numeri e le istanze contrassegnate con il numero estratto saranno ammesse alla successiva fase di invito.

L'accesso al verbale delle operazioni di sorteggio e l'elenco dei sorteggiati è differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Alla seduta pubblica di sorteggio è consentita la partecipazione dei legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato istanza di interesse ovvero i soggetti, uno per ogni manifestante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In caso di presentazione di istanze in numero inferiore a 5, si procederà ugualmente all'esperimento della procedura in economia – cottimo fiduciario invitando i soggetti risultati in possesso dei requisiti.

Successivamente, i 5 (cinque) operatori economici selezionati saranno invitati a presentare apposita offerta con le modalità stabilite nella "Lettera d'Invito" che conterrà anche le caratteristiche tecniche minime della fornitura e le modalità di partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inoltrare l'invito a presentare offerta anche nel caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.

## 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione si provvederà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21, punto 2 del Regolamento in Economia, stabilendo sin d'ora i seguenti criteri ed elementi ponderali:

**OFFERTA TECNICA: Max punti 70;**  
**OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30;**

**A. OFFERTA TECNICA: Max 70 punti suddivisi nei seguenti sub-elementi:**

L'attribuzione del punteggio è effettuata mediante l'applicazione dei seguenti sotto criteri di valutazione per i quali i concorrenti dovranno attestare la successiva regolare esecuzione.

Il fornitore dovrà essere titolare di un proprio sito Internet al quale utenti registrati accedono alle banche dati relative ai prodotti editoriali, corredate di quegli elementi necessari a consentire alle biblioteche di fare le proprie scelte d'acquisto, quali: titolo, autore, editore, collana, formato, prezzo, numero standard.

La banca dati dei prodotti editoriali dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimali:

- consistere in almeno 500.000 record bibliografici relativi a libri normalmente in commercio e garantire la copertura delle case editrici italiane (incluse quelle minori) per un'evasione degli ordini pari almeno al 90%;
- consentire la ricerca almeno per titolo, autore, editore, numero standard;
- consentire di inviare in distinti carrelli, uno per ciascuna biblioteca aderente, dando la possibilità a ciascuna di verificare, in tempo reale, gli acquisti delle altre biblioteche appartenenti alla rete al fine di valutare l'eventuale acquisto di ulteriori copie.

Oltre alla banca dei prodotti editoriali, si chiede sia predisposta per la consultazione una banca dati amministrativo-contabile che fornisca report contabili, sia correnti che storici, per singola biblioteca e di sintesi per il Sistema Bibliotecario BiblioMp.

**A1. Qualità della banca dati dei prodotti editoriali: max 45 punti**, da assegnare nel modo seguente: i concorrenti devono garantire l'accesso alle banche dati amministrative e bibliografiche (tramite account di prova) per il periodo necessario per la valutazione dei servizi :

**1. Ricerca e descrizione del prodotto: max punti 3:**

- a. **punti 1:** se c'è la possibilità di raffinare i risultati di una ricerca mediante filtri che tengano in considerazione il genere dei documenti, la data di pubblicazione, etc.
- b. **punti 1:** se sono presenti riassunti o abstract editoriali per i libri di principale interesse editoriale;
- c. **punti 1:** se sono presenti le scansioni degli indici per i libri di saggistica di principale interesse editoriale;

*Nota: verrà assegnato il punteggio pari a 0 (zero) qualora il requisito richiesto sia mancante o giudicato carente da parte della Commissione giudicatrice. Non sono previsti punteggi intermedi.*

**2. Funzionalità del carrello d'ordine: max punti 3:**

- a. **punti 1:** se le biblioteche possono effettuare ordini anche di un solo prodotto settimanale, senza limiti minimi di costo o di peso;
- b. **punti 1:** se è possibile segnalare, nella scheda del prodotto, l'intenzione di provvedere all'acquisto dello stesso anche se il prodotto è momentaneamente non disponibile in commercio;
- c. **punti 1:** se è possibile predisporre nel sito del fornitore elenchi di libri e/o altro materiale documentale che la biblioteca ha intenzione di acquistare, senza che questi entrino a far parte del carrello se non su successiva indicazione esplicita della biblioteca;

*Nota: verrà assegnato il punteggio pari a 0 (zero) qualora il requisito richiesto sia mancante o giudicato carente da parte della Commissione giudicatrice. Non sono previsti punteggi intermedi.*

**3. Strumenti per il coordinamento degli acquisti: max punti 4:**

- a. **punti 2:** se è possibile visualizzare le scelte d'acquisto effettuate dalle altre biblioteche del sistema;
- b. **punti 2:** se le scelte d'acquisto effettuate dalle biblioteche rimangono visibili nei periodi successivi alla settimana in cui viene effettuato l'ordine e comunque almeno fino al termine della fornitura in gara;

*Nota: verrà assegnato il punteggio pari a 0 (zero) qualora il requisito richiesto sia mancante o giudicato carente da parte della Commissione giudicatrice. Non sono previsti punteggi intermedi.*

- a. **Arricchimento gratuito del catalogo”: max punti 30 :**
- b. **punti 1:** se è possibile scaricare dal sito del fornitore le copertine dei libri di principale interesse editoriale con la possibilità di utilizzarle secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo;
- c. **punti 1:** se è possibile scaricare dal sito del fornitore gli abstract dei libri di principale interesse editoriale con la possibilità di utilizzarle secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo;
- d. **punti 1:** se è possibile scaricare dal sito del fornitore le scannerizzazioni dell'indice dei libri di saggistica, con l'autorizzazione ad utilizzarle secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo;
- e. **punti 1:** se è disponibile la scheda bibliografica in formato Unimarc, redatta secondo le vigenti norme catalografiche;
- f. **punti 16:** se verrà importata importare direttamente all'acquisto la scheda bibliografica nel software di gestione del catalogo collettivo (Clavis);
- g. **punti 5 :** se la scheda, come sopra indicata, verrà personalizzata nella parte descrittiva della catalogazione dewey;
- h. **punti 5:** se la scheda, come sopra indicata, verrà inserito anche il soggetto secondo il soggettario in vigore.

*Nota: verrà assegnato il punteggio pari a 0 (zero) qualora il requisito richiesto sia mancante o giudicato carente da parte della Commissione giudicatrice. Non sono previsti punteggi intermedi.*

- a. **Dimensioni e qualità del magazzino: max punti 5;**
- b. se il numero complessivo dei prodotti editoriali disponibili:
  - **punti 1:** da 500.000 a 1.000.000;
  - **punti 2:** oltre 1.000.000;
- c. **punti 1:** se il numero minimo di referenze a magazzino è superiore a 65.000;
- d. **punti 2:** se il numero minimo di pezzi disponibili a magazzino è superiore a 250.000;

*Nota: verrà assegnato il punteggio pari a 0 (zero) qualora il requisito richiesto sia mancante o giudicato carente da parte della Commissione giudicatrice. Non sono previsti punteggi intermedi.*

<b>A2. Gestione amministrativa degli “ordini” e statistiche: max 10 punti, da assegnare nel modo seguente:</b>
--

**4. Gestione amministrativa degli ordini di Biblioteca: max punti 7**

- a. **punti 2:** se è possibile visualizzare, per ciascuna biblioteca e per la fornitura nel suo insieme, la situazione contabile a partire dalla somma stanziata, con l'indicazione del totale ordinato, del totale fatturato e del saldo residuo comprensivo dei documenti in corso di fornitura.
- b. **punti 1:** se è possibile per la singola biblioteca consultare e scaricare nel sito del fornitore i documenti relativi alla fornitura (fatture, note di credito, bolle di consegna, bolle di reso) anche dei periodi precedenti alla settimana in corso e comunque almeno dall'inizio della fornitura in gara.
- c. **punti 2:** se è possibile visualizzazione e stampare gli ordini in corso per ciascuna biblioteca, e per il gruppo di biblioteche nel loro insieme, con la segnalazione aggiornata dello stato di evasione di ogni prodotto editoriale ordinato.
- d. **punti 1:** Se è possibile esportare, in un unico file in formato tabellare, l'elenco degli articoli acquistati da ciascuna biblioteca in un determinato periodo, con l'indicazione dei dati principali della fornitura quali: numero copie, titolo, editore, data di fornitura, prezzo lordo, sconto e prezzo netto
- e. **punti 1:** Se è possibile esportare, in un unico file in formato tabellare, l'elenco degli articoli acquistati complessivamente dal Sistema divisi per biblioteca in un determinato periodo, con l'indicazione dei dati principali della fornitura quali: numero copie, titolo, editore, data di fornitura, prezzo lordo, sconto e prezzo netto;

*Nota: verrà assegnato il punteggio pari a 0 (zero) qualora il requisito richiesto sia mancante o giudicato carente da parte della Commissione giudicatrice. Non sono previsti punteggi intermedi.*

## 5. Funzioni di statistica: max punti 3

- a. se è presente nel sito del fornitore uno strumento per l'elaborazione di report statistici sulla fornitura oppure se il fornitore può mettere a disposizione gratuitamente a tutte le biblioteche un software applicativo che fornisca, per un arco di tempo da definire di volta in volta, informazioni per la singola biblioteca o per tutte le biblioteche su:
- Percentuale di ripartizione tra i titoli scelti attraverso lo strumento elenco- vetrina e quelli scelti direttamente a catalogo;
  - Numero di articoli acquistati destinati ai ragazzi;
  - Numero di articoli acquistati secondo la categoria merceologica (libri, audiolibri, video, multimedia, e-book, ecc.);
  - Numero di articoli acquistati secondo il genere (narrativa, saggistica, manualistica, ecc.);
  - Numero di articoli acquistati per Classificazione Decimale Dewey;

*Nota: verrà assegnato il punteggio pari a 0 (zero) qualora il requisito richiesto sia mancante o giudicato carente da parte della Commissione giudicatrice. Non sono previsti punteggi intermedi.*

## A3. Tempi di consegna e materiale in visione: max punti 15

### 6. Tempi di consegna max punti 7;

I prodotti editoriali da acquistare sono selezionati dalle biblioteche singolarmente. La consegna dei materiali deve essere quindi effettuata secondo quanto indicato nell'offerta, per tutto il corso della fornitura, fatta eccezione per i periodi di normale sospensione delle attività lavorative, con spese a carico del fornitore, presso la biblioteca Centrale di Maniago, Via dei Battiferri, 1.

Il materiale deve essere consegnato, ordinariamente, entro e non oltre i tempi definiti nell'offerta risultata aggiudicataria, in caso contrario l'ordine verrà annullato, senza che la Ditta aggiudicataria abbia niente da pretendere.

All'atto della consegna il fornitore deve tenere distinti i prodotti editoriali per ciascuna biblioteca.

Nelle fatture di accompagnamento della merce in consegna il fornitore, nel riportare l'elenco e il prezzo di ogni prodotto consegnato, deve anche indicare il nome della singola biblioteca che ha prodotto la scelta d'acquisto.

- Da 5 a 10 gg **punti 7** (almeno 90% del materiale richiesto);
- Da 11 a 15 gg **punti 5** (almeno 90% del materiale richiesto);
- da 15 a 30 gg **punti 3** (almeno 90% del materiale richiesto);

### 7. Deposito in visione novità : max punti 8;

Il punteggio verrà assegnato se la Ditta prevede un deposito, in conto acquisto a proprie spese di consegna e ritiro, in visione presso la Sede centrale del sistema Bibliotecario, così come sopra indicato, delle novità:

- Deposito quindicinale: **punti 8**;
- Deposito mensile: **punti 5**;
- Deposito bimensile: **punti 2**;

## **B. Il punteggio dell'OFFERTA ECONOMICA (Max punti 30) sarà assegnato come di seguito indicato:**

Il peso ponderale sopra indicato (Punti 30) verrà attribuito al concorrente che presenterà l'offerta con il maggior ribasso rispetto all'importo a base di gara di € 22.000,00 IVA esclusa; agli altri concorrenti verranno assegnati i pesi ponderali ridotti derivanti dalla moltiplicazione del coefficiente (C) moltiplicato per il punteggio massimo indicato:

Il coefficiente (C) si ricava dalla seguente formula: 
$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

Ove:

R<sub>i</sub> = ribasso proposto dal concorrente i -esimo;

R<sub>max</sub> = ribasso massimo offerto;

## **11. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte presentate sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice che, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, il responsabile del servizio competente provvederà a nominare, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **12. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato **per 10 giorni consecutivi** sul sito informatico ([www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it)) e sull'Albo Pretorio online.

## **13. ALTRE INFORMAZIONI**

Si fa presente che i requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a cui andrà allegato il documento d'identità del dichiarante. In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt. 75 e 76 del richiamato DPR i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato ai fini di cui all'art. 57, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obbligazioni negoziali nei confronti della Comunità Montana del Friuli Occidentale, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato. Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa società.

L'Amministrazione appaltante si riserva di verificare, a campione, l'autenticità delle dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'elenco dei soggetti partecipanti che non risulteranno ammessi alla successiva fase di richiesta dei preventivi, sarà pubblicato sul sito [www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it) al termine della procedura di selezione di cui al presente avviso.

## **14. CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento al numero e indirizzo di cui al precedente punto 1.

## **15. DATI PERSONALI**

Ai sensi dell' art. 13 della legge 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio indicato in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to rag. Rita Bressa

Allegati: Allegato A – Istanza di manifestazione di interesse.