



# COMUNITÀ MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

PROVINCIA DI PORDENONE

\*\*\*\*\*

C.F. 90009080939

P. IVA 01493030934

## SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Prot. n. 885

Barcis, 25.02.2015

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO a presentare MANIFESTAZIONI di INTERESSE per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico per il servizio di "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SEMINARI progetto WOMEN ON SUMMITS" – accrescimento competenze individuali comunicative e relazionali; governance femminile locale - finanziato fondi pari opportunità; CIG X8A1286A56 CUP D59D1400049002; SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 8 APRILE 2015**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

VISTA la delibera di Giunta n. 30 del 27.05.2014 con la quale è stata approvata l'iniziativa progettuale "Women on summits" a valere sui fondi di cui art. 7, comma 8, L.R. 21.07.2006, n. 12 (assestamento del bilancio 2006 e del bilancio pluriennale per gli anni 2006-2008 ai sensi dell'art. 18 della L.R. 16.4.1999, n. 7) e del Regolamento emanato con D.P.R. 29.3.2013 n. 65 per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative dirette a diffondere la cultura del rispetto tra i sessi e a garantire la piena realizzazione delle pari opportunità tra donna e uomo;

VISTA la nota del 16.10.2014 prot. n. 0054439/P della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca della Regione Friuli Venezia Giulia con la quale che con decreto n. 8242/LAVFO.PO dd 17.11.2014 comunicava che l'iniziativa era stata ammessa a contributo;

VISTO il progetto così come predisposto dal Settore Affari generali;

VISTA la propria determinazione n. 23 del 25.02.2015 con la quale si ravvisa l'opportunità di affidare il servizio di organizzazione e gestione di 2 incontri di presentazione, 2 seminari di 4 ore 6 seminari di 8 ore (giornata del sabato), 1 giornata conclusiva di presentazione dei risultati ed avvio di un osservatorio permanente sulla governance locale, compresi del pagamento delle spese relative ai relatori, documentazione fotografica/video individuazione dei locali ed eventuali spese di gestione degli stessi e relazione finale intervento;

VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo capoverso, del D. Lgs, n. 163/2006 che autorizza il ricorso all'affidamento diretto per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro, con atto motivato del Responsabile del Procedimento, nonché il comma 10 che subordina la possibilità di acquisizione in economia di beni e servizi, al fatto che i beni ed i servizi da acquistare siano ricompresi per importo ed oggetto nel Regolamento in Economia di ciascuna Stazione Appaltante;

VISTO il proprio Regolamento per l'acquisizione in Economia di beni, servizi e lavori della Comunità Montana del Friuli Occidentale, approvato con deliberazione C.C. n. 1 del 13 febbraio 2014, ed in particolare l'art. 12 che conferma tale modalità di affidamento, lasciando peraltro impregiudicata la facoltà di procedere all'affidamento

diretto attraverso consultazione informale di più soggetti consistente nella semplice richiesta di preventivi;

## RENDE NOTO

che la Comunità Montana del Friuli Occidentale, per le motivazioni sopra addotte, intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare gli operatori economici interessati a ricevere, dalla Stazione Appaltante, formale richiesta di preventivo, come da art. 12, co. 2, primo punto del Regolamento in Economia, relativamente all'affidamento diretto dell'incarico per la **"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SEMINARI progetto WOMEN ON SUMMITS"**.

I soggetti interessati a ricevere successivo invito a presentare preventivo, qualificati secondo quanto indicato dal presente avviso, **sono invitati a segnalarsi presentando apposita domanda di manifestazione di interesse** in conformità alle prescrizioni di seguito indicate.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

#### **Comunità Montana del Friuli Occidentale**

P.le Vittoria, n° 1 - 33080 – Barcis (PN)  
C.F. 90009080939 – P. IVA 0149030934  
Tel.0427.76038/76083 - Fax. 0427.76301  
e-mail: [info@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it](mailto:info@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it)

#### **Area Sede referente per l'appalto:**

Settore Affari Generali e Istituzionali  
P.le Vittoria, n° 1 - 33080 – Barcis (PN)  
Tel.0427.76038/76083 - Fax. 0427.76301  
e-mail: [rita.bressa@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it](mailto:rita.bressa@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it)

#### **Responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto:**

rag. Rita Bressa – Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali.

#### **Responsabile del procedimento per la gara:**

geom. Giorgio Guerra – Responsabile Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive.  
e-mail: [giorgio.guerra@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it](mailto:giorgio.guerra@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it)

#### **Sito Internet – Profilo Committente:** [www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it)

#### **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata:**

PEC: [comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it](mailto:comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it)

### 2 – OGGETTO DELL'APPALTO – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda l'affidamento dell'incarico per la **"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SEMINARI progetto WOMEN ON SUMMITS"**, a valere sui fondi di cui art. 7, comma 8, L.R. 21.07.2006, n. 12 (assestamento del bilancio 2006 e del bilancio pluriennale per gli anni 2006-2008 ai sensi dell'art. 18 della L.R. 16.4.1999, n. 7) e del Regolamento emanato con D.P.R. 29.3.2013 n. 65 per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative dirette a diffondere la cultura del rispetto tra i sessi e a garantire la piena realizzazione delle pari opportunità tra donna e uomo

Il percorso si propone, nello specifico, di fornire strumenti, spunti e metodi immediatamente spendibili per favorire la presenza delle donne nelle attività di "governance"; rendere più consapevole, competente ed indipendente la componente femminile; migliorare le capacità di ascolto e di risposta ai propri interlocutori; offrire momenti di orientamento nella presa di decisioni; facilitare la comunicazione interpersonale, il riconoscimento e la valorizzazione delle risorse personali e professionali; conoscenza del contesto e delle organizzazioni: aspetti giuridici, fiscali e organizzativi degli enti pubblici e Associazioni no Profit. ( Enti locali, Associazionismo, Turismo, Cultura); La metodologia da applicarsi dovrà essere di "apprendimento teorico – esperienziale", anche attraverso esercitazioni tecnico pratiche con le quali favorire lo sviluppo e l'integrazione;

Il servizio da affidare comprende:

- A) Organizzazione e gestione di due incontri (due ore ciascuno) di presentazione in luoghi da individuare con il committente, inclusa promozione tramite divulgazione dei materiali prodotti dall'Ente, documentazione fotografica/video e spese relative agli spazi;
- B) Organizzazione e gestione di 2 seminari di 4 ore e 6 seminari di 8 ore ciascuno (giornata di sabato) compresa calendarizzazione, pagamento di compensi e qualsiasi altro onere riferito ai relatori, documentazione fotografica/video e spese relative agli spazi;
- C) Organizzazione e gestione di 1 giornata conclusiva (8 ore), pagamento di qualsiasi compenso e onere riferito ai relatori, divulgazione dei materiali prodotti dall'Ente, documentazione fotografica/video e spese relative agli spazi
- D) Avvio di un osservatorio permanente della governance della Comunità Montana del Friuli Occidentale
- E) Relazione conclusiva dell'attività con raccolta materiale prodotti;

Dove : Comuni di Erto e Casso, Claut, Cimolais, Meduno, Pinzano, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto  
Relatori: scelti fra professionisti del settore con almeno 2 nomi noti a livello nazionale

- Tempi :
- A) entro giugno
  - B) calendarizzazione entro marzo; seminari entro novembre/dicembre
  - C) novembre/dicembre
  - D) entro novembre
  - E) entro dicembre

### 3 - PROCEDURA DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il responsabile del procedimento procederà all'istituzione di un elenco degli operatori economici che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse **e risulteranno in regola** con la documentazione richiesta ed in possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.

A tutti questi operatori economici, il responsabile del procedimento, invierà, ai sensi dell'art. 12, co. 2, primo punto del Regolamento in Economia, apposita richiesta (Lettera Invito) per la presentazione dell'offerta per l'espletamento del servizio in questione. In tale richiesta saranno altresì specificate le modalità di presentazione dell'offerta stessa, che trattandosi di offerta che sarà valutata con il metodo dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, dovrà comprendere una "BUSTA A" contenente la documentazione amministrativa, una "BUSTA B" contenente l'Offerta Tecnica" ed una "BUSTA C" contenete l'Offerta Economica.

### 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione si provvederà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'articolo 21, punto 2 del Regolamento in Economia, stabilendo sin d'ora i seguenti criteri ed elementi ponderali:

**OFFERTA TECNICA: Max punti 70;**

**OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30;**

Il punteggio dell'OFFERTA TECNICA (Max punti 70) sarà assegnato sulla base dei seguenti sub-elementi ponderali che saranno valutati discrezionalmente dai componenti della Commissione giudicatrice, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P, punto II), lett. a), punto 4 (media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari) del Regolamento n. 207/2010:

#### Proponente

- a) curriculum coordinatore/attuatori: Max punti 10
- b) iniziative uguali poste in essere: Max punti 10
- c) capacità organizzativa: Max punti 5
- d) proposta programma seminari, con indicazione tipologia e cronoprogramma : Max punti 20

#### Relatori

- e) curriculum : Max punti 10

- f) diversificazione delle professionalità, esperienze e materiali pubblicati : Max punti 10  
g) iniziative uguali attuate: Max punti 5  
pari a complessi Max Punti 70;

Il punteggio dell'OFFERTA ECONOMICA (Max punti 30) sarà assegnato come di seguito indicato:

Il peso ponderale sopra indicato (Punti 30) verrà attribuito al concorrente che presenterà l'offerta con il maggior ribasso rispetto all'importo a base di gara di € 8.700,00 IVA esclusa; agli altri verranno assegnati i pesi ponderali ridotti derivanti dalla moltiplicazione del coefficiente (C) moltiplicato per il punteggio massimo indicato:

Il coefficiente (C) si ricava dalla seguente formula: 
$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

Ove:

R<sub>i</sub> = ribasso proposto dal concorrente i -esimo;

R<sub>max</sub> = ribasso massimo offerto;

La valutazione delle offerte presentate sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice che, ai sensi dell'art. 21, punto 4, del Regolamento in Economia il responsabile del servizio competente provvederà a nominare, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a **base di gara è stimato in € 8.700,00 IVA esclusa.**

## 6 – TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il termine contrattuale stabilito per l'espletamento dell'incarico è **di giorni 240** (duecentoquaranta), eventualmente prorogabili. Entro 30 giorni dall'ultimazione dell'iniziativa dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente la relazione finale.

## 7 – FORMA DEL CONTRATTO

Scrittura privata.

## 8 – SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., studi associati, liberi professionisti e associazioni, che possiedono i requisiti di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42.

Ai fini della tutela della concorrenza e per preservare la regolarità e l'efficacia del confronto competitivo è vietato la partecipazione, alla medesima gara, di soggetti tra loro non indipendenti, salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 1 lettera m-quater.

In caso di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicato, a pena di esclusione, i nominativi dei partecipanti mandanti per la verifica dei requisiti.

## 9 – REQUISITI:

Ai fini della partecipazione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da autocertificare sulla base dei modelli allegati alla presente lettera d'invito, e/o tramite produzione di idonea documentazione probatoria: (solo ed esclusivamente nei casi in cui tale documentazione non sia possibile sostituirla con autocertificazione)

**Requisiti di ordine generale:** (art. 38 D. Lgs. n. 163/2006)

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006; (in caso di

- partecipazione di raggruppamenti tale requisito deve essere posseduto da ogni soggetto facente parte del raggruppamento)
- Assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
  - Insussistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cc, con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
  - Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. n. 383/01;

In caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

**Requisiti minimi di idoneità professionale:** (art. 39 D. Lgs. n. 163/2006)

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.**, codice ATECORI 2007 82.3 "Organizzazione di convegni e fiere"

**Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:** (art. 41 D. Lgs. n. 163/2006)

- **Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella della lettera d'invito, in originale o copia conforme; (Non sostituibili con autocertificazione)
- Ai sensi del comma 3 dell'articolo 41 del D. Lgs. n. 163/2006 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la dichiarazione richiesta, **può provare la propria capacità economica e finanziaria, mediante copia conforme bilancio** o estratto, **ovvero dichiarazione** sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, **ovvero mediante dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, **concernente il fatturato globale d'impresa** e l'importo relativo a servizi analoghi realizzati negli ultimi tre esercizi (2011/2013).

**Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale:** (art. 42 D. Lgs. n. 163/2006)

- **Aver svolto negli ultimi 3 esercizi finanziari** (2012/2014) almeno un servizio analogo per un importo non inferiore ad € 8.700,00 IVA esclusa; (*Nel caso di più servizi analoghi svolti nel triennio 2012/2014 si terrà conto dell'importo complessivo determinato dalla somma dei singoli servizi svolti*)
- **Aver svolto negli ultimi 3 esercizi finanziari** almeno sei seminari relativi all'acquisizione di competenze individuali comunicative/relazionali

## 10 – PRESENTAZIONE ISTANZE:

Le istanze di Manifestazione di Interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana del Friuli Occidentale, Piazzale della Vittoria n. 1, 33080 Barcis (PN), **entro e non oltre le ore 12:00 del 8 aprile 2015**

Eventuali istanze pervenute oltre il predetto termine NON saranno prese in considerazione. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito dell'istanza entro il termine fissato.

Il plico contenente l'istanza di partecipazione dovrà riportare la dicitura: **"Manifestazione di Interesse a ricevere invito a presentare offerta per la "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SEMINARI progetto WOMEN ON SUMMITS"** .

Tale busta deve contenere la manifestazione di interesse alla partecipazione, completa di dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, con allegata fotocopia del documento d'identità (in mancanza della quale la domanda non sarà accolta), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, il **tutto conforme all'allegato modello A.**

E' possibile, inoltre, trasmettere la richiesta nella tempistica di cui sopra a mezzo **P.E.C.** al seguente indirizzo:

[comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it](mailto:comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it)

indicando nell'oggetto la dicitura come sopra indicata.

## **11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato **per 15 giorni consecutivi** sul sito informatico ([www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it)) e sull'Albo Pretorio online.

## **12 – ALTRE INFORMAZIONI**

Si fa presente che i requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a cui andrà allegato il documento d'identità del dichiarante. In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt. 75 e 76 del richiamato DPR i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato ai fini di cui all'art. 57, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obbligazioni negoziali nei confronti della Comunità Montana del Friuli Occidentale, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato. Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa società.

L'Amministrazione appaltante si riserva di verificare, a campione, l'autenticità delle dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'elenco dei soggetti partecipanti che non risulteranno ammessi alla successiva fase di richiesta dei preventivi, sarà pubblicato sul sito [www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it) al termine della procedura di selezione di cui al presente avviso.

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento per il contenuto dell'incarico, ed al responsabile del procedimento di gara per modalità di compilazione e presentazione dell'istanza, ai numeri e indirizzi di cui al precedente punto 1.

## **13 - DATI PERSONALI**

Ai sensi dell' art. 13 della legge 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio indicato in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to rag. Rita Bressa