



COMUNITÀ MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

Piano degli Obiettivi 2014

Settore Economico Finanziario

Responsabile del Settore: **rag. Bertilla Barzan**

Obiettivo 1	PREDISPOSIZIONE ATTI CONTABILI OBBLIGATORI - ORDINATIVO INFORMATICO – REGISTRO UNICO FATTURE (ART. 42 D.L. 66/2014) E ADEMPIMENTI D.L.35/2013
--------------------	--

Descrizione:

L'attività più rilevante svolta dal Servizio Finanziario è sicuramente l'attività di programmazione finanziaria dell'ente che si esplica attraverso la formazione e predisposizione dei documenti di bilancio annuale e pluriennale, delle relative variazioni e del Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria.

Affiancata alla programmazione finanziaria vi è la tenuta della contabilità economica, sia pur nei termini ridotti di mera conciliazione dei dati finanziari con i dati economici.

Consequente all'attività di programmazione finanziaria è l'attività di rendicontazione della gestione con la predisposizione del Conto del Bilancio e del Conto economico.

Per quanto attiene la gestione del bilancio l'attività del servizio si esplica nella tenuta della contabilità finanziaria (effettuazione degli impegni contabili, degli accertamenti, registrazione delle fatture, emissione di mandati e reversali, controlli dei residui etc.) e dei dati economici nel controllo delle deliberazioni e delle determinazioni di spesa.

Nell'ambito della gestione di bilancio è rilevante l'attività di controllo dell'andamento della spesa e dell'entrata, sia relativamente alla parte corrente che alla parte di investimento.

Il Servizio adempie agli obblighi fiscali del sostituto d'imposta, della contabilità IVA affrontando per quest'ultimo tributo le complesse problematiche dell'assoggettamento ad IVA delle attività rese dall'Amministrazione. Raccoglie ed elabora i dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali (in particolare 770 - IVA e IRAP).

Infine è posta un'attenzione particolare sulla razionalizzazione delle procedure interne allo scopo di addivenire ad un ulteriore miglioramento dei tempi di evasione di delibere e determinazioni nell'emissione dei pareri di regolarità contabile e per quanto riguarda le determinazioni di liquidazione nell'emissione dei mandati di pagamento.

Attuazione ordinativo informatico: scambio on line di flussi informativi di entrata e spesa con Ente Tesoriere eliminando i documenti cartacei (ordinativo informatico). Verifica compatibilità con l'attuale software: si procederà in collaborazione con la ditta proprietaria del software di contabilità a verificare la compatibilità dei tracciati per l'emissione dei mandati e reversali in modalità informatica, per permettere l'inizio della procedura a partire dall'esercizio 2015.

Adempimenti previsti dal D.L. 66/14 convertito nella L. 89/14 relativamente a monitoraggio debiti. Si prevede il monitoraggio dei debiti della PA attraverso diversi nuovi adempimenti a carico dei servizi



COMUNITÀ MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

dell'Ente: istituzione registro unico fatture e inserimento dati nella PCC del MEF a partire da luglio 2014.

Fasi e Tempistica:

- Predisposizione documenti contabili nei termini previsti dalla normativa
- Verifica compatibilità software per ordinativi informatici entro il 30.11.2014
- Registro unico fatture e inserimento dati a partire da luglio 2014

Referente dell'Obiettivo e Risorse assegnate:

Personale del Servizio Ragioneria :

Barzan Bertilla (Responsabile del Settore e referente dell'Obiettivo)

D'Agnolo Denis

Giordani Antonella

Indicatori:

	<u>valore target</u>
- Numero atti / provvedimenti relativi ai documenti obbligatori	n. 4
- fatture registrate	n. 200
- inserimento dati (previste 2 trasmissioni al mese)	n. 6
- rispetto della tempistica se nei termini	100



COMUNITÀ MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

Piano degli Obiettivi 2014

Settore Economico Finanziario

Responsabile del Settore: **rag. Bertilla Barzan**

Obiettivo 2	Aggiornamento inventario
--------------------	---------------------------------

Descrizione

Agli inizi del 2014 gli uffici tecnici e del personale sono stati trasferiti dalla sede di Meduno alla nuova sede di Maniago. L'obiettivo prevede l'aggiornamento dei beni mobili registrati in inventario con la modifica della loro allocazione e nel contempo procedere alla rinumerazione e inventariazione delle nuove attrezzature e mobili acquistati per gli uffici.

Fasi del procedimento e tempistica

- Verifica beni mobili trasferiti nella sede di Maniago e modifica in inventario della sede di allocazione con rinumerazione o altro;
- Verifica beni mobili non trasferiti e predisposizione verbale di assegnazione al Comune di Meduno
- La conclusione è prevista a febbraio 2014

Referente dell'Obiettivo e Risorse assegnate:

Personale del Servizio Ragioneria :

Barzan Bertilla (Responsabile del Settore e referente dell'Obiettivo)

Giordani Antonella

Cozzi Marisa (per la sede di Maniago)

Indicatori

- Verifica beni
- Aggiornamenti eseguiti
- Verbali predisposti
- rispetto della tempistica indicata

Valore target

n. 50
n. 50
n. 2
100



COMUNITÀ MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

Piano degli Obiettivi 2014

Settore Economico Finanziario

Responsabile del Settore: **rag. Bertilla Barzan**

Obiettivo 3	Ufficio personale – collaborazione con associazione intercomunale
--------------------	--

Descrizione

L'ufficio svolge per tutti gli enti associati le varie attività della gestione del personale a partire dall'assunzione alla cessazione, all'elaborazione mensile degli stipendi, alla predisposizione delle varie statistiche ecc. relative al personale stesso. Nel corso dell'anno 2013 alcuni degli enti associati hanno aderito all'Associazione intercomunale con capofila il Comune di Maniago e l'ufficio personale ha comunque garantito tutti gli adempimenti.

Nell'ottica di promuovere una gestione efficiente, efficace ed economica delle funzioni attinenti la gestione del personale, per l'anno 2014 l'ufficio, oltre alla gestione del personale dipendente della Comunità e del personale degli enti aderenti alla convenzione della Comunità, collaborerà con l'associazione intercomunale alla gestione degli stipendi per gli enti aderenti all'associazione.

Fasi del procedimento e tempistica

Elaborazione stipendi	mensile
Elaborazione dati per statistiche	scadenza prevista
Predisposizione CUD	scadenza prevista
Predisposizione dati modelli fiscali 730-770	scadenza prevista

Referente dell'Obiettivo e Risorse assegnate:

All'obiettivo vengono assegnate le risorse umane e strumentali del Servizio del Personale Barzan Bertilla (Responsabile del Settore e referente dell'Obiettivo)
Cozzi Marisa
Del Zotto Patrizia
Del Frari Paola

<u>Indicatori</u>	<u>Valore target</u>
- n. cedolini elaborati	3600
- cud elaborati	180
- rispetto della tempistica prevista	100