



PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive

Responsabile del Settore: geom. Giorgio Guerra

A - PREMESSE

- Con decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 31/12/2013 veniva attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa del "Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive" al sottoscritto dipendente geom. Giorgio Guerra per il periodo dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014.
- Con delibera di Consiglio n. 4 del 29 marzo 2014 veniva approvato il Bilancio di previsione 2014, il Bilancio pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica triennio 2014/2016 completo del Programma Triennale dei lavori pubblici per il triennio 2014/2016 e l'Elenco annuale 2014.
- Con deliberazione di Giunta n. 21 del 1 aprile 2014 veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2014 – Parte Finanziaria con il quale, tra l'altro si assegnavano le risorse finanziarie a ciascun Responsabile di posizione organizzativa.

Sulla base di quanto sopra si relazione in merito agli obiettivi che si intendono conseguire nell'anno 2014.

OBIETTIVO 1	GESTIONE UFFICIO STAZIONE APPALTANTE.
--------------------	--

Descrizione

Nel settore dell'appalto di lavori pubblici, si fa riferimento alla delibera di Giunta n. 13 del 19/3/2013 con la quale si adottava lo "Schema di Programma Triennale 2013-2015 e l'Elenco Annuale 2013 dei Lavori Pubblici" nonché alla delibera di Giunta n. n. 17 del 20/3/2014 con la quale si adottava il "Programma triennale delle opere pubbliche 2014-2016 e l'Elenco annuale 2014.

Pertanto, **obiettivi della Stazione Appaltante** sono i seguenti:

- 1. Dare avvio** alle seguenti procedure di gara previste nel Piano degli Obiettivi 2013, ma che non si sono potute attivare in quanto non sono stati approvati i rispettivi "Progetti Esecutivi":
 - a) Procedura negoziata per l'appalto di interventi di riqualificazione energetica su edifici pubblici per ottenere un risparmio energetico – Gruppo D per € 412.795,88;
 - b) Procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione di due impianti di riscaldamento a biomasse per complessivi € 160.000,00;
 - c) Procedura negoziata per l'appalto dei lavori di sistemazione dell'Area Camper in località Piancavallo nel Comune di Aviano per complessivi € 30.000,00;
- 2. Attivare le nuove procedure di gara** per l'appalto delle seguenti opere pubbliche, sulla scorta dei "Progetti Esecutivi" debitamente approvati, che saranno trasmessi dal RP del Settore Ambiente e Opere Pubbliche alla Stazione appaltante:
 - d) Realizzazione della "Pista ciclabile dei Magredi" in Comune di Montereale Valcellina per un importo di € 560.000,00;
 - e) Lavori di "Sistemazione idraulica dei rii Tal, D'Uviel e dei Cjans affluenti del torrente Colvera di Jouf e del rio Clus affluente del torrente Mujè in Comune di Frisanco" per un importo di € 580.000,00;
 - f) Lavori di "Ampliamento tettoia esistente e costruzione nuova tettoia presso l'ecopiazzola di Via Violis in Comune di Maniago" per un importo di € 33.000,00;

- g) Lavori di “Manutenzione alla viabilità nei Comuni di Arba, Cavasso Nuovo e Vivaro” per un importo di € 170.000,00;
- h) Lavori di “Manutenzione straordinaria e consolidamento del percorso di accesso al Rifugio Pordenone in Comune di Cimolais” per un importo di € 111.200,00;
- i) Lavori di “Manutenzione alla dorsale Cansiglio - Piancavallo nei Comuni di Caneva, Polcenigo e Budoia per un importo di € 260.000,00;
- j) Lavori di “Manutenzione straordinaria della copertura del capannone in Comune di Cimolais di proprietà della Comunità Montana” per un importo di € 50.000,00;
- k) Lavori di “Adeguamento del Centro di Raccolta rifiuti in Comune di Claut” per un importo di € 76.000,00;

Nel settore dell'affidamento di servizi, si prevedono le seguenti procedure d'appalto:

- a) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario, preceduta da manifestazione di interesse, del “Servizio di Intermediazione Assicurativa (Brokeraggio) della Comunità Montana per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2016” per un importo di € 9.968,07;
- b) Procedura aperta per l'affidamento della concessione del “Servizio di Tesoreria della Comunità Montana per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2016” per un importo di € 123.489,36;
- c) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario, preceduta da manifestazione di interesse, del “Servizio di gestione Biblioteche e Centro Catalogazione Sistema Bibliotecario BIBLIOMP della Comunità Montana per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2016” per un importo di € 129.600,00;
- d) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario, preceduta da manifestazione di interesse, del “Servizio di Gestione Centri di aggregazione giovanile e attività connesse – Servizio Politiche Giovanili per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2015” per un importo di € 77.600,00;
- e) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario, preceduta da manifestazione di interesse, del “Servizio di conduzione e manutenzione con assunzione di ruolo di terzo responsabile degli impianti termici nelle sedi della Comunità Montana per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2016” per un importo di € 9.000,00;
- f) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario, preceduta da manifestazione di interesse, del “Servizio di noleggio e gestione apparecchiature igienico-sanitarie nei locali della Comunità Montana per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2016” per un importo di € 21.600,00;
- g) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario, preceduta da manifestazione di interesse, del “Servizio di manutenzione e revisione degli estintori in uso presso le sedi della Comunità Montana per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2016” per un importo di € 4.000,00;
- h) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario, preceduta da manifestazione di interesse, del “Servizio di Medico competente (MC) e Sorveglianza sanitaria della Comunità Montana per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2016” per un importo di € 16.000,00;
- i) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario, preceduta da manifestazione di interesse, del “Servizio di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della Comunità Montana per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2016 per un importo di € 15.000,00;
- j) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario mediante “Richiesta di Offerta” (RDO) sul MEPA del “Servizio di pulizia dei locali ad uso uffici nelle sedi di Barcis e Maniago e Archivio di Grizzo della Comunità Montana per il periodo dal 1/5/2014 al 31/12/2016” per un importo di € 58.500,00;
- k) Affidamento tramite procedura di cottimo fiduciario mediante “Richiesta di Offerta” (RDO) sul MEPA del “Servizio relativo all'ideazione e progettazione studio grafico” nell'ambito della realizzazione di un percorso dei Saperi e dei Sapori, per un importo di € 39.000,00;
- l) **Procedura aperta europea** per l'affidamento della “Gestione integrata del servizio di igiene urbana nei Comuni della Comunità Montana che conferiranno delega secondo specifica convenzione, per il periodo dal 1/1/2015 al 31/12/2021” per un importo stimato di € 28.000.000,00;

Nel settore dell'affidamento di forniture, si prevedono le seguenti procedure d'appalto:

- a) Gare diverse in economia per affidamento di forniture; (si prevedono circa 6/8 affidamenti tramite MEPA, sia con RDO che Affidamento Diretto)

Nel settore delle manifestazioni di interesse, propedeutiche all'affidamento di lavori, servizi e forniture, si prevedono le seguenti procedure d'appalto:

- a) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Realizzazione di 4 uscite di arrampicata" nell'ambito del "Progetto Landscape to Discover" inserito nel GAL di Montagna Leader, per un importo stimato di € 2.300,00;
- b) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Organizzazione e gestione evento Biciassaggiando" nell'ambito del "Progetto Landscape to Discover" inserito nel GAL di Montagna Leader, per un importo stimato di € 32.800,00;
- c) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Organizzazione e gestione evento Giroazienda" nell'ambito del "Progetto Landscape to Discover" inserito nel GAL di Montagna Leader, per un importo stimato di € 31.980,00;
- d) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Realizzazione di 5 escursioni cicloturistiche" nell'ambito del "Progetto Landscape to Discover" inserito nel GAL di Montagna Leader, per un importo stimato di € 2.000,00;
- e) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Realizzazione di 8 uscite di trekking culturale" nell'ambito del "Progetto Landscape to Discover" inserito nel GAL di Montagna Leader, per un importo stimato di € 1.600,00;
- f) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Realizzazione di 16 uscite di trekking escursionistico" nell'ambito del "Progetto Landscape to Discover" inserito nel GAL di Montagna Leader, per un importo stimato di € 3.200,00;
- g) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per il "Servizio Comunicazione Eventi" nell'ambito del "Progetto Landscape to Discover" inserito nel GAL di Montagna Leader, per un importo stimato di € 10.000,00;
- h) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per il "Servizio di Segreteria" per la gestione dell'organizzazione ed il coordinamento inerente la realizzazione del "Progetto Landscape to Discover" inserito nel GAL di Montagna Leader, per un importo stimato di € 2.500,00;

Nel settore dell'affidamento di incarichi professionali, si prevedono le seguenti procedure:

- a) Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla "Progettazione e Redazione del Piano Industriale del nuovo servizio di raccolta differenziata dei rifiuti nei Comuni della Comunità Montana" per un importo di € 49.427,00;
- b) Incarichi professionali vari per collaudi statici in corso d'opera, relazioni geologiche geotecniche, redazione calcoli strutturali, formazione professionale in materia di appalti, per una previsione di 3/4 incarichi nell'anno;

Nel settore dell'affidamento di incarichi diversi, si prevedono le seguenti procedure:

- a) Acquisizione in economia tramite affidamento diretto incarico di proroga della gestione del servizio di noleggio e gestione apparecchiature igienico sanitarie;
- b) Acquisizione in economia tramite affidamento diretto incarico di proroga della gestione del servizio di medico competente;
- c) Acquisizione in economia di incarichi diversi per la gestione delle attività collegate al "Progetto VerdeScuola" per una previsione di 2/3 incarichi nell'anno;
- d) Acquisizione in economia tramite affidamento diretto per la realizzazione di Ecalendari da distribuire agli utenti dei Comuni aderenti al servizio di raccolta rifiuti;
- e) Acquisizione in economia tramite affidamento diretto per la raccolta, bonifica dei siti e smaltimento di rifiuti abbandonati sul territorio;
- f) Acquisizione in economia del servizio di decespugliamento e sfalcio dei cigli stradali nei Comuni che faranno richiesta;
- g) Acquisizione in economia tramite affidamento diretto del servizio di gestione decentrata dello sportello catastale di Maniago;

- h) Acquisizione in economia tramite affidamento diretto dell'attività di formazione e aggiornamento in materia di proceduralizzazione delle gare d'appalto;
- i) Acquisizione in economia tramite affidamento diretto per la stesura del nuovo Regolamento tipo relativo all'applicazione della IUC (Imposta Unica Comunale) per conto dei Comuni della Comunità Montana;
- j) Acquisizione in economia dei servizi di pubblicazione bando di gara servizio rifiuti;

Fasi del procedimento e tempi previsti

1. Predisposizione bandi e disciplinari di gara completi di tutti gli allegati nei tempi stabiliti dalla programmazione dell'Ente e secondo la tempistica stabilita con nota n. 5.804 del 19 ottobre 2009 del Responsabile del Servizio, con decorrenza dalla data di richiesta del RP; in linea di massima i tempi normali per la predisposizione e pubblicazione della gara si possono quantificare tra i 15 e i 30 giorni dalla data di richiesta del RP; i tempi per lo svolgimento della gara in 45 giorni (escluso le procedure aperte europee per le quali sono necessari 60 giorni); i tempi per addivenire all'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti si possono quantificare in 30 giorni dalla data del verbale di aggiudicazione provvisoria, ed infine i tempi per la predisposizione del contratto in 60 giorni;
2. Predisposizione determinazioni a contrattare, di affidamento e conseguenti atti di impegno e liquidazione in funzione degli interventi previsti e di quelli approvati;
3. Predisposizione contratti, disciplinari d'incarico, atti di cottimo, lettere commerciali di conferma d'ordine ed ogni altro atto finalizzato all'affidamento;
4. Pubblicazione dei bandi, degli atti di gara obbligatori e degli atti amministrativi su siti;

Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate:

All'obiettivo vengono assegnate le risorse umane e strumentali del Settore Servizi Tecnici (Giorgio Guerra - referente dell'obiettivo - ed i collaboratori Sandro Del Mistro ed anche Roman Walter stante la ridotta sua attività nel settore espropri)

<u>Indicatori</u>	<u>valore</u>
<u>target</u>	
- gare espletate per appalto di lavori; (aperte, ristrette, negoziate, economia)	n. 11
- gare espletate per forniture e servizi: (aperte, ristrette, negoziate, economia, MEPA)	n. 19
- manifestazioni di interesse propedeutiche all'affidamento di lavori, servizi, forniture, incarichi;	n. 8
- incarichi professionali conferiti: (sia con gara che in affidamento diretto)	n. 3
- incarichi diversi conferiti: (sia con gara che in affidamento diretto)	n. 10
- operatori economici interpellati: (tra ditte, imprese e professionisti)	n. 170
- rispetto della tempistica indicata:	rispetto dei termini previsti nei singoli provvedimenti

OBIETTIVO 2	GESTIONE UFFICIO AMBIENTE
--------------------	----------------------------------

Descrizione

Nel settore della gestione del servizio rifiuti su delega dei Comuni

Proseguirà, anche nel 2014 la gestione associata delle funzioni Comunali in materia di gestione dei rifiuti, conferita con delega dei 25 Comuni ed accettata dalla Comunità Montana con delibera di Giunta n. 77 del 10 agosto 2010, successivamente prorogata fino al 31/12/2014, ad eccezione di Spilimbergo.

Nel 2014, dopo la riorganizzazione del servizio di raccolta fatta nel secondo periodo dell'anno 2012 e proseguita nel 2013 in diversi Comuni, **sarà necessario continuare il monitoraggio** del nuovo servizio per verificare che le modifiche apportate diano i risultati attesi in termini di miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e di diminuzione della produzione di rifiuti indifferenziati, nonché di contenimento dei costi, ed eventualmente intervenire con delle azioni correttive. Tale monitoraggio comporterà la rilevazione mensile dei dati, l'elaborazione degli stessi, il confronto con quelli dell'anno precedente e la comunicazione ai Comuni interessati almeno due volte all'anno.

Oltre a tale obiettivo, l'ufficio continuerà, nell'ambito del sito Internet della Comunità Montana, **a gestire**

ed aggiornare la sezione "Ambiente" ed all'interno di questa l'Area Riservata" ai singoli Comuni che è stata creata nel 2012 ed implementata nel 2013.

E' previsto inoltre, se viene confermata la volontà da parte dell'amministrazione comunale, **l'avvio del nuovo servizio di "raccolta porta a porta" nel Comune di Sequals.**

Si procederà, come da delibera di Giunta n. 60 del 19/11/2013 **all'attivazione della procedura per l'individuazione di un soggetto estremamente qualificato cui affidare la "Progettazione e Redazione del Piano Industriale** per la gestione del servizio rifiuti urbani e assimilati nei Comuni della Comunità Montana" che dovrà indicare, tra l'altro, le possibili forme di gestione del servizio da parte dei Comuni.

Sulla base del Piano Industriale che sarà reso disponibile a fine giugno, e che costituirà lo strumento di programmazione del servizio e di quanto ad esso connesso, **si potrà dare avvio alla procedura europea per l'affidamento del nuovo servizio di gestione integrata dei rifiuti** (compresa l'eventuale gestione della Tariffa) per un periodo non inferiore a 5 anni a decorrere dal 1/1/2015. Tale procedura si presenta estremamente impegnativa ed assorbirà gran parte delle energie dell'ufficio per almeno 5/6 mesi e non si esclude la possibilità di ricorrere a collaborazioni esterne, sia di professionisti che di personale in servizio presso gli uffici tecnici dei Comuni.

A tal riguardo si rende necessario **addiventare alla proroga del contratto** con l'attuale appaltatore, in scadenza con il 30 giugno 2014, per un periodo di sei mesi, dal 1/7/2014 al 31/12/2014 in modo di avere il tempo necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto, subordinata peraltro all'acquisizione delle deleghe da parte dei Comuni ed alla sottoscrizione della relativa convenzione di servizio.

Resta la normale attività dell'ufficio consistente in:

1. Gestione attività ufficio ecologia con particolare riferimento alle modifiche da introdurre nel servizio, al controllo e verifica dei dati relativi alla raccolta differenziata ed alle campagne di sensibilizzazione;
2. Aggiornamento e gestione delle banche dati da trasmettere periodicamente ai Comuni e all'ARPA;
3. Gestione della banca dati inerente la fatturazione al fine di monitorare costantemente l'andamento della spesa ed eventualmente intervenire con adeguati correttivi;
4. Gestione dati relativi alle quantità ed ai costi per MUD e O.R.SO., nonché compilazione dei MUD per i Comuni che lo richiederanno.

Oltre a questi specifici obiettivi legati alla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, l'ufficio resta impegnato anche in altri settori direttamente connessi con l'ambiente e specificatamente:

1. Gestione rapporti con Provincia e Comuni per domande di contributo e rendicontazione con particolare riferimento alla gestione delle fasi progettuali e realizzative relative alle piazzole ecologiche, secondo la tempistica fissata dalla Provincia;
2. Gestione sfalci e decespugliamento su incarico dei Comuni;

Fasi del procedimento e tempi previsti

Gestione servizio rifiuti e altre attività nel settore Ambiente

1. Predisposizione atti e determinazioni relative al servizio rifiuti → con cadenza mensile;
2. Preparazione e trasmissione ai Comuni dei dati di monitoraggio del servizio rifiuti (quantità, costi, percentuali di raccolta differenziata, ecc.) → con cadenza trimestrale;
3. Monitoraggio nuovi servizi di raccolta, → con rilevazione e trattamento mensile dei dati;
4. Avvio procedura aperta europea per nuova gara rifiuti → con predisposizione atti di gara (Bando, Disciplinare, Capitolato, DUVRI, Elenco Prezzi, Modulistica, ecc.) entro la prima decade di settembre, pubblicazione Bando entro il 20 settembre, presentazione offerte per fine ottobre, aggiudicazione definitiva entro il 25 novembre, firma contratto per il 31 dicembre e quindi avvio del nuovo servizio con il 2 gennaio 2015; (ovviamente senza tener conto di eventuali ricorsi)
5. Predisposizione atti di gara e di affidamento servizio sfalcio e decespugliamento secondo le richieste dei Comuni → con tempistica fissata dagli stessi;

Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate:

All'obiettivo vengono assegnate le risorse umane e strumentali del Settore Servizi Tecnici (Giorgio Guerra – referente dell'obiettivo – ed i collaboratori Sandro Del Mistro ed anche Roman Walter stante la ridotta sua attività nel settore espropri)

<u>Indicatori</u>	<u>valore</u>
<u>target</u>	
- atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio rifiuti:	n. 20
- atti e provvedimenti relativi alla presentazione di domande di contributi settore rifiuti:	n. 1
- rispetto della tempistica indicata:	rispetto dei termini previsti nei singoli provvedimenti

OBIETTIVO 3	GESTIONE UFFICIO ESPROPRI E PRATICHE BIM
--------------------	---

Relativamente al settore "**ESPROPRI**" si conferma l'impegno dell'ufficio per:

1. Attivazione delle procedure inerenti e conseguenti agli interventi da realizzare sia da parte della Comunità Montana che da parte dei Comuni convenzionati;
2. Gestione dei rapporti con Ufficio Tecnico e Professionisti esterni incaricati per frazionamenti, accatastamenti, piani di esproprio;
3. Gestione dei rapporti con Ufficio Registro, Conservatoria, Catasto, Ufficiale Giudiziario, Ministero delle Finanze, Comuni, Provincia, Commissione Provinciale, ecc.;

Si prevede di portare a compimento le seguenti procedure:

Per il Comune di Cavasso Nuovo:

- Lavori di riqualificazione sedime stradale in loc. Runcis;
- Opere di prevenzione da calamità naturali in loc. Dreon e Grilli;
- Lavori di riqualificazione borgo Petrucco e realizzazione parcheggio borgo storico in loc. Orgnese.

Per la Comunità Montana.

- Sistemazione idraulica rii Tal, d'Uviel e dei Cjans nei Comuni di Frisanco e Meduno;
- Sistemazione idraulica Rio Gorgazzo in Comune di Polcenigo;
- Art. 26 bis L.R. 22/82 – Rendicontazione piste forestali per presa in carico delle stesse da parte della Regione.

Gestione pratiche BIM

Si conferma la gestione delle procedure relative alle richieste di parere per il **BIM**, tramite l'esame delle stesse, la valutazione e la predisposizione degli atti propedeutici richiesti dai Comuni e dal BIM.

Fasi del procedimento e tempi previsti

Gestione ufficio Espropri

1. Predisposizione atti in funzione degli interventi approvati;
2. Impegni e liquidazione spese notifiche, pubblicazioni BUR e quotidiani, registrazioni, trascrizioni, volturazione, ecc. di volta in volta nei termini previsti dal procedimento;
3. Collaborazione per redazione Piani d'esproprio;
4. Gestione rapporti con periti, legali, ecc. per controversie;

Gestione pratiche BIM

1. Istruttoria domande dei Comuni per BIM con predisposizione ed adozione dei conseguenti provvedimenti → secondo la tempistica fissata dall'Ente;

Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate:

All'obiettivo vengono assegnate le risorse umane e strumentali del Settore Servizi Tecnici (Giorgio Guerra - referente dell'obiettivo - ed il collaboratore Roman Walter specificatamente addetto all'istruttoria di tutte le pratiche Espropri e BIM)

<u>Indicatori</u>	<u>valore</u>
<u>target</u>	
- atti e provvedimenti vari per gestione servizio espropri:	n. 5
- atti e provvedimenti vari per gestione pratiche BIM:	n. 6
- rispetto della tempistica indicata:	rispetto dei termini previsti nei singoli provvedimenti

*Il responsabile del Settore Servizi Tecnici
e Attività Produttive
Geom. Giorgio Guerra*

Maniago, li settembre 2014

