

COMUNITA' MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

CENTRO DI RESP. _____ 10 _____

Programma_1 - Settore Affari generali e Istituzionali : Servizio affari generali - segreteria

Obiettivo	Archivio contratti : Registro su file e scannerizzazione
-----------	---

Da alcuni anni l'ufficio è impegnato nella sistemazione dell'archivio in modo da poter rintracciare agevolmente il materiale, stante anche la dislocazione delle sedi e l'allocatione di buona parte dei documenti provenienti dalle ex Comunità Montane nell'archivio di Grizzo. Al fine di ridurre i tempi di ricerca vi è la necessità di poter capire dove sono posizionati i faldoni. Per questo sono già stati completamente catalogati i faldoni presenti nell'archivio di Grizzo. Il file in formato excel è a disposizione di tutti gli uffici nella cartella condivisa.

Serve ora affinare il lavoro prevedendo, almeno per il materiale di maggior rilevanza, informatizzando i documenti, previa redazione di file excel di quanto contenuto nei singoli cartolari.

La prima fase del lavoro riguarderà i contratti della ex 4 Comunità Montana – attualmente tutti su carta per i quali si prevede la stesura di un elenco in formato excel da mettere a disposizione dei colleghi su cartella condivisa e la scannerizzazione dei contratti e successiva allocatione su cartella condivisa.

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di informatizzare gradualmente l'archivio della comunità montana al fine di rendere lo stesso più accessibile agli uffici, con riduzione dei tempi di ricerca e quindi di lavoro:

Azioni:

1. Recupero documenti archivio Grizzo
2. Redazione elenco contratti in formato excel
3. Inserimento file in cartella condivisa
4. Scannerizzazione contratti e creazione cartella di deposito
5. Inserimento cartella in condivisi

Obiettivo:

1. Creazione elenco contratti su file
2. Scannerizzazione documenti cartacei su supporto informatico
3. Creazione archivio informatico contratti

Risultati:

1. Facilitazione ricerca documenti
2. riduzione tempi di ricerca/lavoro
3. Archivio informatico contratti

INDICATORI:

Attività	Indicatore
Elenco formato excel	N.ro elenchi n. 1 N.ro righe elenco : n. 450
Scannerizzazioni	N.ro contratti scannerizzati : n. 450

Uffici e soggetti responsabile del procedimento e dell'istruttoria:
Bressa Rita – Responsabile ufficio
Lunari Elisa - istruttore
Tavan Amalia – istruttore
Altri dipendenti uffici – per quanto di loro competenza

CENTRO DI RESP. _____ 10 _____

Programma_1 - Settore Affari generali e Istituzionali : Servizio affari generali - segreteria

Obiettivo	Landscape to discover
-----------	------------------------------

La valenza turistica del territorio delle Dolomiti Friulane dove insistono la maggior parte dei Comuni della Comunità Montana è riconosciuta ormai a livello mondiale. In questi bellissimi territori numerose sono le persone che vi soggiornano; i turisti richiedono, però, delle attenzioni e dei supporti in termini di conoscenza e di accompagnamento; la figura della guida naturalistica, in questo contesto, assume un ruolo sempre più predominante; per questo nell'ottica della promozione del territorio e della risposta alle richieste di chi vi soggiorna si rende necessario promuovere un percorso sportivo con accompagnatori al fine di far conoscere sia i luoghi incontaminati ma anche le risorse culturali del ns. territorio, dando, nel contempo, la possibilità di sperimentare l'emozione di un'arrampicata o di un giro in bicicletta nelle numerose piste ciclabili realizzante anche dalla Comunità Montana.

Le guide naturalistiche e/o alpine proporranno ai visitatori itinerari alternativi sia nelle valli che nei Magredi, lungo i torrenti e nei borghi, alla riscoperta delle bellezze naturalistiche e culturali di un territorio che sempre si può riscoprire la valenza delle proprie tradizioni e la bellezza dei suoi luoghi.

Si prevede la realizzazione di :

- N. 16 escursioni naturalistiche
- N. 8 escursioni culturali
- N 5 ciclopedonali
- N. 4 arrampicate

Azioni:

6. Individuazione guide e ufficio segreteria per la promozione dell'evento (n. 5 manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico – richieste preventivo – aggiudicazione – verifiche andamento – liquidazione corrispettivi)
7. Incontro propedeutico con guide
8. Redazione calendario attività
9. Promozione attività mediante realizzazione di materiale promozionale (depliant, locandine etc.)
10. Diffusione iniziative tramite siti web istituzionali
11. Incontro di verifica intermedio
12. Incontro di verifica finale
13. Rendiconto spese

Obiettivi:

4. Tutelare, valorizzare e promuovere i beni territoriali al fine di aumentarne l'attrattiva turistica attraverso la programmazione di escursioni che valorizzino il patrimonio naturalistico del nostro territorio;
5. Incremento conoscenza Dolomiti Friulane
6. Aumento flussi turistici

COMUNITA' MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE – Settore affari generali
ed istituzionali - Servizio cultura e progetto giovani. **Piano gestione 2014– Obiettivi**

Risultati:

4. Incremento offerta turistica nel territorio
5. Maggiore visibilità mediatica del territorio
6. Incremento presenze sul territorio

INDICATORI:

Attività	Indicatore
Escursioni	Escursioni naturalistiche : n. 16 Escursioni culturali : n. 8 Escursioni cicloturistiche : n. 5 Arrampicata: n. 4
Materiali promozionali	Locandine : 250 Depliant: 5000 Promozione su quotidiani: n. 2
Presenze	Partecipanti n. 200

Uffici e soggetti responsabile del procedimento e dell'istruttoria:

Bressa Rita – Responsabile ufficio

Lunari Elisa - istruttore

Tavan Amalia – istruttore

Damiani Giuseppe – istruttore

Altri dipendenti uffici – per quanto di loro competenza

CENTRO DI RESP. _____ 10 _____

Programma_1 - Settore Affari generali e Istituzionali : Servizio affari generali - segreteria

Obiettivo	Tavolo: "Politiche giovanili" – organizzazione, gestione e coordinamento.
-----------	--

La Comunità Montana gestisce, su delega dei Comuni dal 1996, il servizio politiche giovanili. Molte, negli anni, sono state le attività realizzate a favore della popolazione giovanile; tutte conseguite con la condivisione delle Amministrazioni. Serve, ora, una riflessione su quanto realizzato al fine di poter meglio programmare il "futuro delle politiche giovanili sul territorio della Comunità Montana".

La repentina evoluzione della società moderna e la mutamento dei bisogni adolescenziali comporta, inevitabilmente, una reimpostazione del servizio che deve essere obbligatoriamente attuata in collaborazione con gli Amministratori del territorio, parte attiva nel processo di rinnovamento.

Necessita, pertanto, creare un tavolo permanente delle politiche giovanili che veda partecipi, in primis, gli Amministratori ma anche tutti "gli adulti significativi" dei Comuni nei quali viene svolto il servizio.

Il tavolo di lavoro vuole essere un'occasione di confronto, su progettualità, esperienze, percorsi avviati e strade future; per riflettere sul senso dei progetti, valutare gli strumenti operativi, porsi obiettivi possibili, rielaborare strategie, individuare le potenzialità latenti e gli aspetti di criticità in grado di apportare contributi significativi alla più ampia riflessione generale del lavoro territoriale con i giovani. Un "fermarsi per riappropriarsi" del peso del lavoro svolto – che ha prodotto un capitale che è sociale - apprezzarlo e, da lì, ripartire; la sfida è quella di mettersi in gioco; ritrovare adulti che si interessano e fanno politiche giovanili, adulti che hanno a che fare con i giovani nel quotidiano: insegnanti, operatori sociali, volontari, in un contesto di condivisione e per migliorare la prospettiva futura, contribuire a costruire società, in questo particolare momento storico,

Punto di partenza per la riflessione sarà il riesame delle attività più significative attuate dal 1996 al 2013 al fine di evidenziare le criticità ed opportunità dell'offerta formativa e ricreativa dei centri di aggregazione giovanile. I dati e gli spunti di riflessioni saranno raccolti in un opuscolo che diventerà traccia per il proseguo del dibattito.

A seguire verrà realizzato un primo confronto e approfondimento fra i portatori di interesse locali e altre realtà nazionali che operano nel contesto delle politiche giovanili, tenendo conto di quanto già realizzato in passato e del futuro dei giovani del territorio.

Il tavolo sarà consequenziale alle attività suindicate.

L'obiettivo viene pertanto diviso nelle seguenti fasi:

1. RACCOLTA DATI attività ed iniziative poste in essere dal servizio negli anni dal 1996 al 2003 e realizzazione opuscolo
2. SEMINARIO di formazione e approfondimento tra i portatori di interesse locali (Amministratori e "adulti significativi")
3. TAVOLO DI LAVORO "futuro politiche giovanili"

1. RACCOLTA DATI attività ed iniziative poste in essere dal servizio negli anni dal 1996 al 2003 e realizzazione opuscolo

La raccolta dati riguarderà il periodo 1996-2013. Saranno mappate le principali attività del servizio, in particolare quelle riguardanti:

- Storia delle politiche giovanili della Comunità Montana del Friuli Occidentale

COMUNITA' MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE – Settore affari generali ed istituzionali - Servizio cultura e progetto giovani. Piano gestione 2014– Obiettivi

- Visioni, obiettivi e progetti; temi e metodologie delle politiche giovanili locali
- Attività significative realizzate, comprendenti vari ambiti e tematiche
- Redazione, impaginazione e stampa opuscolo

2. SEMINARIO di formazione e approfondimento tra i portatori di interesse locali (Amministratori e “adulti significativi”)

- Le tematiche che si intendono affrontare sono le seguenti:

Elementi che influiscono e condizionano gli interventi: il territorio, la comunità, la società.

Esperienze e progetti realizzati ed in corso, risposte alla sfida della contemporaneità.

Strumenti e prospettive future: dalle reti ai progetti locali ed Europei.

Come vivono i giovani questo momento? Quali sono i loro reali bisogni?

Come è possibile sostenere il loro divenire cittadini?

Soggetti da contattare:

- ⤴ Servizio Giovani del Comune di Spilimbergo: esperienze e attività del servizio giovani del Comune di Spilimbergo .
- ⤴ Stefano Carbone / Percorso di analisi e risultati del percorso avviato con i referenti Politici nel 2012 nel territorio locale
- ⤴ Il Consorzio Pro Loco : L'esperienza del Servizio Civile
- ⤴ Comune di Trento Laboratorio di Idee I Piani Giovani di Zona Dott. Riccardo Santoni operatore progetto
- ⤴ Comune di Laives – Dott. Dario Volani Assessore Politiche Giovanili
- ⤴ Dott. Giovanni Campagnoli – Vedogiovane - Politichegiovani.it
- ⤴ Provincia di Pordenone : Eurispes – opportunità di lavoro e studio in Europa
- ⤴ Franco Santamaria
- ⤴ Salivotti Giulio – Rete Iter Nazionale

IPOTESI Programma: Venerdì / pomeriggio

- Percorso storico delle Politiche Giovanili nel territorio Montano del Friuli Occidentale Il territorio, le risorse, le evoluzioni

- Attività & progetti: interventi significativi e modalità operative

- Video Interviste: “Giovani di ieri adulti di Oggi”

- Le modalità operative degli interventi educativi

- BUONE PRASSI: Comune di Tramonti di Sotto , Comune di Pinzano al Tagliamento, Comune di Maniago, Comune di Andreis

Sabato :

- cambiamenti della società odierna: implicazioni sulle Politiche Giovanili”
- Politiche Giovanili e prospettive future: progettare in rete, bandi e finanziamenti
- TAVOLO DI LAVORO “futuro politiche giovanile

Il primo incontro verrà convocato al termine del convegno (sabato pomeriggio) al fine di dibattere “a caldo” gli argomenti trattati nel convegno.

I partecipanti decideranno, inoltre, modalità, argomenti e tempi di convocazione dei successivi incontri del tavolo.

Azioni:

COMUNITA' MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE – Settore affari generali ed istituzionali - Servizio cultura e progetto giovani. Piano gestione 2014– Obiettivi

14. Raccolta dati iniziative e attività 1996-2013
15. Redazione Opuscolo controllo bozze grafica/incarichi per stampa
16. Incontri con Amministratori per preparazione seminario
17. Redazione programma seminario
18. Individuazione e incarico relatori
19. Promozione evento. Realizzazione materiali a stampa: depliant e locandine. Comunicati stampa. Comunicati web e social.
20. Interviste ai ragazzi partecipanti alle attività
21. Seminario
22. Organizzazione convocazione e coordinamento Tavolo di lavoro

Obiettivi:

7. Raccolta materiali e organizzazione archivio servizio
8. Valutazione dell'incidenza del servizio
9. Formazione operatori, amministratori e portatori di interesse
10. Rimodulazione del servizio in linea con le nuove esigenze sociali
11. Coinvolgimento Amministratori e portatori di interesse

Risultati:

7. Redazione opuscolo
8. Interviste ai fruitori del servizio
9. Incontri con amministratori
10. Seminario "futuro politiche giovanili"
11. Condivisione delle scelte da parte degli Amministratori e portatori di interesse

INDICATORI:

Attività	Indicatore
Comuni Coinvolti	n. 7
Esperti	n. 7
Materiali promozionali	n. 250 locandine n. 2000 volantini
Risultati	n. 2000 opuscoli n. 15 interviste a giovani n. 1 video convegno
Partecipanti	n. 70
Incontri tavolo	n. 3

Uffici e soggetti responsabile del procedimento e dell'istruttoria:
Bressa Rita – Responsabile ufficio
Lunari Elisa - istruttore
Tavan Amalia – istruttore

**COMUNITA' MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE – Settore affari generali
ed istituzionali - Servizio cultura e progetto giovani. *Piano gestione 2014– Obiettivi***

Perini Luisa – esecutore
Altri dipendenti uffici – per quanto di loro competenza

Barcis, li 31.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rita rag, Bressa