

ALLEGATO D) delibera di Giunta n..... del.....



COMUNITA' MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

Piazzale Vittoria, 1 – 33080 – BARCIS (PN) –

Tel. 0427-76038 – Fax 0427-76301 - www.cmfriulioccidentale.it

Area Tecnica Territoriale e Ambiente – Tel 0427-86369 – Fax 0427-86778

SETTORE SERVIZI TECNICI e ATTIVITA' PRODUTTIVE

Viale Venezia, 18 – 33085 - MANIAGO – Tel. 0427/86369, int. 4 – Fax 0427/86778

giorgio.querra@cmfo.pn.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive

Responsabile del Settore: **geom. Giorgio Guerra**

A - PREMESSE

La Comunità Montana del Friuli Occidentale, come le altre Comunità Montane della Regione, è commissariata dal 2009, ed opera da allora in una situazione di incertezza determinata dalle leggi regionali che si sono succedute nel tempo relativamente all'assetto delle Comunità Montane.

Dopo che con la L.R. 26 luglio 2013, n. 6 è stato previsto che entro il 31-12-2014 la Regione disciplinasse il riassetto delle funzioni degli enti locali, il riordino delle Province e la revisione organica, sull'intero territorio regionale, delle forme associative dei Comuni, e per tali finalità è stato interrotto il procedimento di costituzione delle Unioni Montane di cui alla L.R. 11-11-2011 n.14, in data 12 dicembre 2014 è stata approvata la L.R. n. 26 "Riordino del sistema Regione-Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia - Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative", la quale, tra l'altro, prevede la soppressione delle Comunità Montane con effetto dall'1 gennaio 2016 e la costituzione di Unioni Territoriali Intercomunali (U.T.I.) che dovranno provvedere anche all'esercizio associato di funzioni comunali.

Pur in questa situazione di incertezza, che di fatto ha impedito ed impedisce tuttora una adeguata programmazione, anche nel 2015 (e cioè fino alla soppressione della Comunità Montana) si provvederà a garantire, con il più elevato grado di efficienza, le attività di seguito previste, ponendosi il mantenimento degli standard operativi sin qui raggiunti quale obiettivo imprescindibile nel periodo.

B - ATTI di RIFERIMENTO

Ai fini della redazione del presente Piano che individua gli obiettivi strategici e operativi del Settore Servizi Tecnici per l'anno 2015 (in relazione alla disposta soppressione della Comunità Montana dal 1 gennaio 2016) con riferimento alle risorse disponibili, si è fatto riferimento ai seguenti atti amministrativi:

- Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 31/12/2014 con il quale veniva attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa del "Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive" al sottoscritto dipendente geom. Giorgio Guerra per il periodo dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015.
- Delibera di Giunta n. 22 del 31/3/2015 con la quale si adottava lo schema di programma triennale dei Lavori Pubblici 2015-2017 e l'Elenco Annuale per l'anno 2015, dando atto che riguarderà la sola programmazione 2015 riferita ai lavori da realizzarsi nell'anno corrente.
- Delibera di Consiglio n. 1 del 7/5/2015 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2015, il Bilancio pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica triennio 2015/2017 completo del Programma Triennale dei lavori pubblici per il triennio 2015/2017 e l'Elenco annuale 2015.

- Deliberazione di Giunta n. 30 del 25 giugno 2015 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015 – Parte Finanziaria, assegnando, tra l'altro, le risorse finanziarie a ciascun Responsabile di posizione organizzativa.

Sulla base di quanto sopra si relazione in merito agli obiettivi che si ritiene di poter conseguire nell'anno 2015.

OBIETTIVO 1	GESTIONE UFFICIO STAZIONE APPALTANTE
--------------------	---

Descrizione

A - Nel settore dell'appalto di lavori pubblici, si fa riferimento a:

- Delibera di Giunta n. 13 del 19/3/2013 con la quale si adottava lo "Schema di Programma Triennale 2013-2015 e l'Elenco Annuale 2013 dei Lavori Pubblici";
- Delibera di Giunta n. 17 del 20/3/2014 con la quale si adottava lo schema di programma triennale dei Lavori Pubblici 2014-2016 e l'Elenco annuale 2014;
- Delibera di Giunta n. 22 del 31/3/2015 con la quale si adottava lo "Schema di Programma Triennale 2015-2017 e l'Elenco Annuale 2015 dei Lavori Pubblici";
- Delibera di Consiglio n. 1 del 7/5/2015 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2015, il Bilancio pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica triennio 2015/2017 completo del Programma Triennale dei lavori pubblici per il triennio 2015/2017 e l'Elenco annuale 2015.

Pertanto, **obiettivi della Stazione Appaltante** sono i seguenti:
(previste complessivamente n° 10 gare d'appalto per lavori)

1. Dare avvio e/o concludere le seguenti procedure di gara previste nel Piano degli Obiettivi 2013 e 2014, ma che non si sono potute attivare in quanto, o non sono stati approvati i rispettivi "Progetti Esecutivi" oppure la procedura di affidamento è iniziata a fine 2014:

- a) Procedura negoziata per l'appalto di interventi di riqualificazione energetica su edifici pubblici per ottenere un risparmio energetico – Gruppo D per € 412.795,88; (progetto esecutivo mancante)
- b) Procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione di due impianti di riscaldamento a biomasse per complessivi € 160.000,00; (progetto esecutivo mancante)
- c) Lavori di adeguamento funzionale del Centro di Raccolta e Stoccaggio provvisorio dei rifiuti in Comune di Claut per complessivi € 76.000,00; (iniziato a fine 2014)

2. Attivare le nuove procedure di gara per l'appalto delle seguenti opere pubbliche, sulla scorta dei "Progetti Esecutivi" debitamente approvati, che saranno trasmessi dal RP del Settore Ambiente e Opere Pubbliche alla Stazione appaltante:

- a) Installazione di 14 sistemi di remotaggio per impianti fotovoltaici in diversi Comuni per un importo di € 15.000,00;
- b) Lavori di adeguamento dell'impiantistica di trasmissione del segnale televisivo e di accesso ad internet in alcuni Comuni della Comunità Montana del Friuli Occidentale per un importo di € 35.000,00;
- c) Lavori di manutenzione della strada Tremolon in Comune di Claut per un importo di € 52.000,00;
- d) Lavori di manutenzione alla viabilità nella Val Tramontina per un importo di € 146.000,00;
- e) Lavori di sistemazione idraulico-forestale lungo il fiume Livenza – Loc. Santissima – in Comune di Polcenigo, per un importo di 200.000,00 euro;
- f) Lavori di manutenzione alla viabilità nei Comuni di Frisanco, Maniago e Vivaro, per un importo di 207.000,00 euro;
- g) Lavori di sistemazione della strada denominata "Dorsale Cansiglio – Piancavallo" nei Comuni di Polcenigo e Budoia, per un importo di 342.000,00 euro;

B - Nel settore dell'affidamento di servizi, si prevedono le seguenti procedure d'appalto:

- a) **Prosecuzione della procedura aperta europea** per l'affidamento della "Gestione integrata del servizio di igiene urbana in 21 Comuni della Comunità Montana per un importo di € 27.028.379,45 per un periodo di 7 anni, dal 2015 al 2021, ad iniziare dalla nomina della Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte pervenute entro il termine del 29/12/2014; considerando la complessità della procedura non è prevedibile un tempo preciso per addivenire all'aggiudicazione definitiva;
- b) In considerazione del prolungamento dei tempi della procedura di aggiudicazione sarà necessario **prorogare l'attuale contratto** (di fatto trattasi di affidamento diretto all'attuale appaltatore) per i tempi strettamente necessari alla conclusione della medesima; (una o più proroghe)
- c) Conseguentemente a quanto sopra sarà necessario **prorogare i vari subappalti** (n. 1) **e sub-contratti** (n. 4) adottando i provvedimenti previsti dalla vigente normativa;
- d) Affidamento in economia preceduto da manifestazione di interesse del servizio di **"Organizzazione e Gestione seminari progetto Women on Summits"** per un importo di € 8.700,00;
- e) Affidamento in economia preceduto da manifestazione di interesse del servizio attinente l'organizzazione e gestione degli **"Incontri con gli autori e letture Sistema Bibliotecario BIBLIOMP"** per un importo di € 9.800,00;
- f) Affidamento in economia preceduto da manifestazione di interesse del servizio attinente l'affidamento del **"Progetto grafico coordinato segnaletica esterna ed interna e materiale promozionale per le Biblioteche del Sistema Bibliotecario BIBLIOMP"** per un importo di € 4.300,00;
- g) Affidamento in economia preceduto da manifestazione di interesse del servizio di **"Noleggi spazi ed attrezzature per Show Cooking promozionali dei prodotti della Via dei Saperi e dei Sapori"** per un importo di € 10.700,00;

C - Nel settore dell'affidamento di forniture, si prevedono le seguenti procedure d'appalto:

- a) Affidamento in economia preceduto da manifestazione di interesse della "Fornitura di libri e materiale documentale per le Biblioteche del Sistema Bibliotecario BIBLIOMP" per un importo di € 22.000,00;
- b) Affidamento in economia preceduto da manifestazione di interesse per la **"Fornitura di Espositori in legno"** nell'ambito della realizzazione di un percorso **dei Saperi e dei Sapori** per un importo di € 4.800,00;
- c) Gare diverse in economia per affidamento di forniture; (si prevedono circa 2/3 affidamenti tramite MEPA, sia con RDO che Affidamento Diretto)

D - Nel settore delle manifestazioni di interesse, propedeutiche all'affidamento di lavori, servizi e forniture, si prevedono le seguenti procedure:

- a) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Fornitura di Espositori in legno" nell'ambito della Strada dei Saperi e dei Sapori;
- b) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per l'affidamento del servizio "Organizzazione e gestione seminari nell'ambito del Progetto Women on Summits";
- c) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per l'espletamento del servizio di Noleggi spazi ed attrezzature per Show Cooking promozionali" nell'ambito della Strada dei Saperi e dei Sapori;
- d) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Realizzazione del Progetto Grafico coordinato della Segnaletica esterna ed interna e materiale promozionale per le Biblioteche del Sistema Bibliotecario BiblioMP";
- e) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Realizzazione di Incontri con gli Autori nelle Biblioteche del Sistema Bibliotecario BiblioMP";
- f) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo per la "Fornitura di libri e materiale documentale per le Biblioteche del Sistema Bibliotecario BiblioMP";

- g) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta per l'appalto di interventi di riqualificazione energetica su edifici pubblici per ottenere un risparmio energetico – Gruppo D;
- h) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta per l'appalto dei lavori di due impianti di riscaldamento a biomasse presso la casa di riposo di Andreis e presso la casa anziani di Cimolais;
- i) Predisposizione Manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta per l'appalto dei lavori di adeguamento dell'impiantistica di trasmissione del segnale televisivo e di accesso ad Internet in alcuni Comuni della Comunità Montana;

E - Nel settore dell'affidamento di incarichi professionali, si prevedono le seguenti procedure:

- a) Affidamento dell'incarico professionale al RSPP della Comunità Montana per integrazione DUVRI attinente al servizio di Gestione Centri di Aggregazione Giovanile per un importo di € 1.268,00;
- b) Affidamento dell'incarico professionale al RSPP della Comunità Montana per la redazione del DVR e Piano di Evacuazione ed Emergenza della sede di Maniago per un importo di € 2.100,00;
- c) Affidamento Incarichi professionali vari per collaudi statici in corso d'opera, relazioni geologiche geotecniche, redazione calcoli strutturali, formazione professionale in materia di appalti, per una previsione di 2/3 incarichi nell'anno;

F - Nel settore dell'affidamento di incarichi diversi, si prevedono le seguenti procedure:

- a) Acquisizione in economia tramite affidamento diretto per la realizzazione di Ecocalendari da distribuire agli utenti dei Comuni aderenti al servizio di raccolta rifiuti;
- b) Acquisizione in economia del servizio di decespugliamento e sfalcio dei cigli stradali nei Comuni che faranno richiesta;
- c) Acquisizione in economia tramite affidamento diretto del servizio di gestione decentrata dello sportello catastale di Maniago;
- d) Acquisizione in economia dei servizi di pubblicazione bando di gara servizio rifiuti;

Fasi del procedimento e tempi previsti

1. Predisposizione bandi e disciplinari di gara completi di tutti gli allegati nei tempi stabiliti dalla programmazione dell'Ente e secondo la tempistica stabilita con nota n. 5.804 del 19 ottobre 2009 del Responsabile del Servizio, con decorrenza dalla data di richiesta del RP; in linea di massima i tempi normali per la predisposizione e pubblicazione della gara si possono quantificare tra i 15 e i 30 giorni dalla data di richiesta del RP; i tempi per lo svolgimento della gara in 45 giorni (escluso le procedure aperte europee per le quali sono necessari 60 giorni); i tempi per addvenire all'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti si possono quantificare in 45 giorni dalla data del verbale di aggiudicazione provvisoria, ed infine i tempi per la predisposizione del contratto in 60 giorni;
2. Predisposizione e pubblicazioni manifestazioni di interesse complete di tutta la modulistica;
3. Funzioni sia di Seggio di gara (nel caso di offerte al prezzo più basso) che di Commissione giudicatrice (nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa);
4. Predisposizione determinazioni a contrattare, verbali di gara, determinazioni di affidamento e conseguenti atti di impegno e liquidazione in funzione degli interventi previsti e di quelli approvati;
5. Predisposizione contratti, disciplinari d'incarico, atti di cottimo, lettere commerciali di conferma d'ordine ed ogni altro atto finalizzato all'affidamento;
6. Pubblicazione dei bandi, degli atti di gara obbligatori e degli atti amministrativi su siti;

Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate:

All'obiettivo vengono assegnate le risorse umane e strumentali del Settore Servizi Tecnici (Giorgio Guerra – referente dell'obiettivo – ed i collaboratori Sandro Del Mistro ed anche Roman Walter stante la ridotta sua attività nel settore espropri)

<u>Indicatori</u>	<u>valore</u>
<u>target</u>	
- gare espletate per appalto di lavori; (aperte, ristrette, negoziate, economia)	n. 10
- gare espletate per forniture e servizi: (aperte, ristrette, negoziate, economia, MEPA)	n. 11
- manifestazioni di interesse propedeutiche all'affidamento di lavori, servizi, forniture, incarichi;	n. 9

- incarichi professionali conferiti: (sia con gara che in affidamento diretto)	n. 4
- incarichi diversi conferiti: (sia con gara che in affidamento diretto)	n. 4
- operatori economici interpellati: (tra ditte, imprese e professionisti)	n. 140
- rispetto della tempistica indicata:	rispetto dei termini previsti nei singoli provvedimenti
OBIETTIVO 2 GESTIONE UFFICIO AMBIENTE	

<p><u>Descrizione</u></p> <p><u>A - Nel settore della gestione del servizio rifiuti su delega dei Comuni</u></p> <p>Proseguirà, anche nel 2015 la gestione associata delle funzioni Comunali in materia di gestione dei rifiuti, conferita con delega di 21 Comuni, accettata dalla Comunità Montana con delibera di Consiglio n. 7 del 31/7/2014, con la quale i Comuni conferivano delega specifica per l'indizione di un'unica gara d'appalto e per la gestione associata del servizio per sette anni dal 2015 al 2021.</p> <p>La gestione associata del servizio è disciplinata dalla convenzione tra la CM ed i Comuni che è stata sottoscritta in data 1/12/2014.</p> <p>Nel 2015 sarà avviata la nuova gestione del servizio (derivante dall'esito della gara in corso) che comporterà la riorganizzazione del servizio di raccolta con l'introduzione del metodo "porta a porta" in tutti i Comuni, finalizzato ad avviare nel 2017 la "Tariffazione Puntuale".</p> <p>Si proseguirà con il monitoraggio del servizio per verificare che le modifiche apportate diano i risultati attesi in termini di miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e di diminuzione della produzione di rifiuti indifferenziati, nonché di contenimento dei costi, ed eventualmente intervenire con delle azioni correttive. Tale monitoraggio comporterà la rilevazione mensile dei dati, l'elaborazione degli stessi, il confronto con quelli dell'anno precedente e la comunicazione ai Comuni interessati con cadenza trimestrale.</p> <p>Oltre a tale obiettivo, l'ufficio continuerà, nell'ambito del sito Internet della Comunità Montana, <u>a gestire ed aggiornare</u> la sezione "Ambiente" ed all'interno di questa l'"Area Riservata" ai singoli Comuni che è stata creata nel 2012, implementata nel 2013 ed ulteriormente migliorata nel 2014.</p> <p>Sarà necessario <u>addiventare alla/e proroga/proroghe del contratto</u> con l'attuale appaltatore, in scadenza con il 31/12/2014, per il periodo strettamente correlato all'andamento della procedura di affidamento in corso.</p> <p>Resta la normale attività dell'ufficio consistente in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione attività ufficio ecologia con particolare riferimento alle modifiche da introdurre nel servizio, al controllo e verifica dei dati relativi alla raccolta differenziata ed alle campagne di sensibilizzazione; 2. Aggiornamento e gestione delle banche dati da trasmettere periodicamente ai Comuni e all'ARPA; 3. Gestione della banca dati inerente la fatturazione al fine di monitorare costantemente l'andamento della spesa ed eventualmente intervenire con adeguati correttivi; 4. Gestione dati relativi alle quantità ed ai costi per MUD e O.R.SO., nonché compilazione dei MUD per i Comuni che lo richiederanno. <p>Oltre a questi specifici obiettivi legati alla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, l'ufficio resta impegnato anche in altri settori direttamente connessi con l'ambiente e specificatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Gestione rapporti con Provincia</u> e Comuni per domande di contributo e rendicontazione con particolare riferimento alla gestione delle fasi progettuali e realizzative relative alle piazzole ecologiche, secondo la tempistica fissata dalla Provincia; (LR 30/87, art. 32) 2. <u>Gestione sfalci e decespugliamento</u> su incarico dei Comuni;
--

--

Fasi del procedimento e tempi previsti

Gestione servizio rifiuti e altre attività nel settore Ambiente

1. Predisposizione atti e determinazioni relative al servizio rifiuti → con cadenza mensile;
2. Preparazione e trasmissione ai Comuni dei dati di monitoraggio del servizio rifiuti (quantità, costi, percentuali di raccolta differenziata, ecc.) → con cadenza trimestrale;
3. Monitoraggio nuovi servizi di raccolta, → con rilevazione e trattamento mensile dei dati;
4. Prosecuzione attività attinente la procedura aperta europea per nuova gara rifiuti, ad iniziare dalla nomina della Commissione giudicatrice che dovrà procedere con l'esame delle offerte pervenute in data 29/12/2014, fino alla dichiarazione di aggiudicazione definitiva, con redazione dei verbali di gara e di tutti gli atti propedeutici alla firma del contratto.
5. Avvio del nuovo appalto con le nuove modalità di esecuzione del servizio.
6. Affidamento servizio sfalcio e decespugliamento secondo le richieste dei Comuni → con tempistica fissata dagli stessi;

Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate:

All'obiettivo vengono assegnate le risorse umane e strumentali del Settore Servizi Tecnici (Giorgio Guerra – referente dell'obiettivo – ed i collaboratori Sandro Del Mistro ed anche Roman Walter stante la ridotta sua attività nel settore espropri)

Indicatori

valore

target

- atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio rifiuti:	n. 20
- atti e provvedimenti relativi alla presentazione di domande di contributi settore rifiuti:	n. 1
- atti e provvedimenti relativi al servizio sfalcio e decespugliamento:	n. 2
- rispetto della tempistica indicata:	rispetto dei termini previsti nei singoli provvedimenti

OBIETTIVO 3 GESTIONE UFFICIO ESPROPRI E PRATICHE BIM

Relativamente al settore "**ESPROPRI**" si conferma l'impegno dell'ufficio per:

1. Predisposizione "Nuova Convenzione" da stipularsi tra la Comunità Montana ed i Comuni per attività di supporto nell'espletamento delle procedure espropriative, soprattutto per i Comuni più piccoli non dotati di adeguate professionalità;
2. Attivazione delle procedure inerenti e conseguenti agli interventi da realizzare sia da parte della Comunità Montana che da parte dei Comuni convenzionati;
3. Gestione dei rapporti con Ufficio Tecnico e Professionisti esterni incaricati per frazionamenti, accatastamenti, piani di esproprio;
4. Gestione dei rapporti con Ufficio Registro, Conservatoria, Catasto, Ufficiale Giudiziario, Ministero delle Finanze, Comuni, Provincia, Commissione Provinciale, ecc.;

Si prevede di portare a compimento le seguenti procedure:

Per il Comune di Cavasso Nuovo:

- Lavori di riqualificazione sedime stradale in loc. Runcis; (75% residuo)
- Opere di prevenzione da calamità naturali in loc. Dreon e Grilli; (40% residuo)
- Lavori di riqualificazione borgo Petrucco e realizzazione parcheggio borgo storico in loc. Orgnese. (10% residuo)

Per il Comune di Erto e Casso:

- Sistemazione e ampliamento opere di presa acquedotto "Rui"; (20% residuo)
- Allargamento strada comunale di Casso; (20% residuo)

Per il Comune di Cimolais:

- Lavori di manutenzione e completamento strada "Acquedotto - Loc. Sega"; (90% residuo)
- Completamento opera paramassi a protezione abitato Cimolais; (90% residuo)

Per la Comunità Montana.

- Sistemazione idraulica rii Tal, d'Uviel e dei Cjans nei Comuni di Frisanco e Meduno; (20% residuo)
- Sistemazione idraulica Rio Gorgazzo in Comune di Polcenigo; (30% residuo)
- Sistemazione Idraulica Forestale fiume Livenza in Comune di Polcenigo; (80% residuo)
- Art. 26 bis L.R. 22/82 - Rendicontazione piste forestali per presa in carico delle stesse da parte della Regione. (30% residuo)

GESTIONE PRATICHE BIM

Si conferma la gestione delle procedure relative alle richieste di parere per il **BIM**, tramite l'esame delle stesse, la valutazione e la predisposizione degli atti propeedeutici richiesti dai Comuni e dal BIM.

Fasi del procedimento e tempi previsti

GESTIONE UFFICIO ESPROPRI

1. Predisposizione atti in funzione degli interventi approvati;
2. Impegni e liquidazione spese notifiche, pubblicazioni BUR e quotidiani, registrazioni, trascrizioni, volturazione, ecc. di volta in volta nei termini previsti dal procedimento;
3. Collaborazione per redazione Piani d'esproprio;
4. Gestione rapporti con periti, legali, ecc. per controversie;

GESTIONE PRATICHE BIM

1. Istruttoria domande dei Comuni per BIM con predisposizione ed adozione dei conseguenti provvedimenti → secondo la tempistica fissata dall'Ente;

Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate:

All'obiettivo vengono assegnate le risorse umane e strumentali del Settore Servizi Tecnici (Giorgio Guerra - referente dell'obiettivo - ed il collaboratore Roman Walter specificatamente addetto all'istruttoria di tutte le pratiche Espropri e BIM)

<u>Indicatori</u>	<u>valore</u>
<u>target</u>	
- atti e provvedimenti vari per gestione servizio espropri:	n. 3
- atti e provvedimenti vari per gestione pratiche BIM:	n. 6

- rispetto della tempistica indicata: rispetto dei termini previsti nei singoli provvedimenti

Maniago, li settembre 2015

Il responsabile del Settore Servizi Tecnici



A handwritten signature in blue ink, written over the right side of the official stamp.