



COMUNITÀ MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

PROVINCIA DI PORDENONE

C.F. 90009080939

P. IVA 01493030934

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Prot. n. 3679

Barcis, 03.07.2014

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO a presentare MANIFESTAZIONI di INTERESSE per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare preventivo ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico per la "REALIZZAZIONE del PIANO EVENTI e relativo CALENDARIO, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO e RELAZIONE FINALE" nell'ambito della "Realizzazione di un Percorso dei Saperi e dei Sapori" di cui al PSR 2007-2013. Misura 413 - Azione 3.
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

VISTA la delibera di Giunta n. 36 del 23/5/2012 con la quale è stata deliberata l'adesione al progetto denominato "Realizzazione di un percorso dei Saperi e dei Sapori" presentato dall'Ente a valere sui Fondi PSR 2007-2013 - Misura 413 - Azione 3 "Intervento 3 GAL Montagna Leader";

VISTA la successiva delibera di Giunta n. 34 del 10 giugno 2014 avente ad oggetto "PSR 2007-2013. Misura 413 - Azione 3. Intervento 3 "Realizzazione di un percorso dei Saperi e dei Sapori". Piano promozionale ed eventi. Criteri ed Indirizzi." con la quale si approvavano i criteri e gli indirizzi per la realizzazione della fase progettuale 2.5 c) "Tabelle" e d) "Realizzazione di eventi promozionali che interessano il percorso", sulla base della Relazione predisposta dal servizio turismo della Comunità Montana che prevede i seguenti interventi:

- a) Piano eventi e relativo calendario; predisposizione, contatti e coordinamento mediante incarico a ditta esterna per un importo presunto di € 7.500,00 IVA esclusa;
- b) Organizzazione e gestione eventi; Giroazienda (minimo 4 eventi); Biciassaggiando (minimo 4 percorsi); partecipazione a seminari/eventi ed attività promozionali (minimo 5 eventi) mediante incarico a ditta esterna per un importo presunto di € 63.000,00 IVA esclusa;

ATTESO pertanto la necessità di individuare un soggetto esterno qualificato cui affidare l'incarico per la "Realizzazione del Piano Eventi e del relativo Calendario, coordinamento,

monitoraggio e relazione finale”;

VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo capoverso, del D. Lgs, n. 163/2006 che autorizza il ricorso all'affidamento diretto per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro, con atto motivato del Responsabile del Procedimento, nonché il comma 10 che subordina la possibilità di acquisizione in economia di beni e servizi, al fatto che i beni ed i servizi da acquistare siano ricompresi per importo ed oggetto nel Regolamento in Economia di ciascuna Stazione Appaltante;

VISTO il proprio Regolamento per l'acquisizione in Economia di beni, servizi e lavori della Comunità Montana del Friuli Occidentale, approvato con deliberazione C.C. n. 1 del 13 febbraio 2014, ed in particolare l'art. 12 che conferma tale modalità di affidamento, lasciando peraltro impregiudicata la facoltà di procedere all'affidamento diretto attraverso consultazione informale di più soggetti consistente nella semplice richiesta di preventivi;

RENDE NOTO

che la Comunità Montana del Friuli Occidentale, per le motivazioni sopra addotte, intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare gli operatori economici interessati a ricevere, dalla Stazione Appaltante, formale richiesta di preventivo, come da art. 12, co. 2, primo punto del Regolamento in Economia, relativamente all'affidamento diretto dell'incarico per la **“REALIZZAZIONE del PIANO EVENTI e del relativo CALENDARIO, coordinamento, monitoraggio e relazione finale”**.

I soggetti interessati a ricevere successivo invito a presentare preventivo, qualificati secondo quanto indicato dal presente avviso, **sono invitati a segnalarsi presentando apposita domanda di manifestazione di interesse** in conformità alle prescrizioni di seguito indicate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comunità Montana del Friuli Occidentale

P.le Vittoria, n° 1 - 33080 – Barcis (PN)
C.F. 90009080939 – P. IVA 0149030934
Tel.0427.76038/76083 - Fax. 0427.76301
e-mail: info@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it

Area Sede referente per l'appalto:

Settore Affari Generali e Istituzionali
P.le Vittoria, n° 1 - 33080 – Barcis (PN)
Tel.0427.76038/76083 - Fax. 0427.76301
e-mail: rita.bressa@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it

Responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto:

rag. Rita Bressa – Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali.

Responsabile del procedimento per la gara:

geom. Giorgio Guerra – Responsabile Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive.
e-mail: giorgio.guerra@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it

Sito Internet – Profilo Committente: www.cmfriulioccidentale.it

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

PEC: comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it

2 – OGGETTO DELL'APPALTO – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda l'affidamento dell'incarico per la “**REALIZZAZIONE del PIANO EVENTI e del relativo CALENDARIO, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E RELAZIONE FINALE**”, finalizzato alla promozione turistica del “Percorso dei Saperi e dei Sapori”, consistente essenzialmente nelle seguenti prestazioni:

- Contattare tutti gli aderenti al percorso;
- Effettuare un incontro preliminare per definire con gli aderenti le modalità di realizzazione dei due eventi promozionali denominati “*Giroazienda e Biciassaggiando*” secondo le indicazioni della Comunità Montana;
- concordare attività laboratoriali, escursioni etc. e redigere il piano e calendario degli eventi;
- effettuare un incontro successivo all'avvio delle attività in modo da verificare l'andamento delle stesse, eventuali problematiche e indicazioni per la migliore riuscita di quanto programmato;
- promuovere un incontro finale riassuntivo dell'attività in cui presentare le risultanze e le valutazioni su quanto effettuato, dando suggerimenti per il proseguo negli anni futuri;
- Coordinare le iniziative del percorso in modo che le stesse siano integrate fra di loro;
- Contatti con Enti Locali/associazioni culturali e ricreative in modo da coordinare gli eventi già presenti nel territorio con le iniziative proposte;
- Assicurarsi che gli aderenti siano dotati degli standard minimi previsti dal foglio condizioni approvato con delibera di Giunta n. 10/2014; la mancanza degli standard dovrà essere segnalata all'Ente; la mancata segnalazione comporterà un ammenda da trattenere sul compenso pattuito;
- Monitorare l'andamento delle iniziative partecipando, se del caso, alle stesse;
- Redigere un questionario di gradimento dell'utenza e assicurarsi che gli aderenti provvedano a farlo compilare ai partecipanti;
- Produrre una relazione finale dell'attività realizzata con risultanze e valutazioni dell'andamento degli eventi;

3 - PROCEDURA DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il responsabile del procedimento procederà all'istituzione di un elenco degli operatori economici che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse **e risulteranno in regola** con la documentazione richiesta ed in possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.

A tutti questi operatori economici, il responsabile del procedimento, invierà, ai sensi dell'art. 12, co. 2, primo punto del Regolamento in Economia, apposita richiesta per la presentazione di un preventivo per l'espletamento dell'incarico in questione.

4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento in Economia, **affiderà direttamente** l'incarico di che trattasi all'operatore economico che avrà presentato il preventivo ritenuto più conveniente e congruo per l'Amministrazione.

5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a **base di gara è stimato in € 7.500,00 IVA esclusa.**

6 - TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il termine contrattuale stabilito per l'espletamento dell'incarico è **di giorni 15** (quindici) per la redazione del Piano eventi e calendario e di **giorni 150** (eventualmente prorogabili) per il coordinamento e la relazione finale decorrenti dalla data di consegna da parte del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali.

7 - FORMA DEL CONTRATTO

Scrittura privata.

8 - SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., studi associati, liberi professionisti e associazioni, che possiedono i requisiti di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42.

Ai fini della tutela della concorrenza e per preservare la regolarità e l'efficacia del confronto competitivo è vietato la partecipazione, alla medesima gara, di soggetti tra loro non indipendenti, salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 1 lettera m-quater.

In caso di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicato, a pena di esclusione, i nominativi dei partecipanti mandanti per la verifica dei requisiti.

9 - REQUISITI:

Ai fini della partecipazione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da autocertificare sulla base dei modelli allegati alla presente lettera d'invito, e/o tramite produzione di idonea documentazione probatoria: (solo ed esclusivamente nei casi in cui tale documentazione non sia possibile sostituirla con autocertificazione)

Requisiti di ordine generale: (art. 38 D. Lgs. n. 163/2006)

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006; (in caso di partecipazione di raggruppamenti tale requisito deve essere posseduto da ogni soggetto facente parte del raggruppamento)
- Assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Insussistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cc, con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. n. 383/01;

In caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

Requisiti minimi di idoneità professionale: (art. 39 D. Lgs. n. 163/2006)

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.**, oppure nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, oppure al Consiglio Nazionale degli ordini professionali di cui all'Allegato XI C del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero,

per le Cooperative, iscrizione nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative o Albo regionale delle cooperative, e oggetto sociale dell'impresa coerente con l'oggetto della gara.

- **Avere in corso la Polizza assicurativa**, per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività svolta, con un massimale almeno pari a quelli minimi previsti dalla legge;

Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria: (art. 41 D. Lgs. n. 163/2006)

- **Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella della lettera d'invito, in originale o copia conforme; (Non sostituibili con autocertificazione)
- Ai sensi del comma 3 dell'articolo 41 del D. Lgs. n. 163/2006 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la dichiarazione richiesta, **può provare la propria capacità economica e finanziaria, mediante copia conforme bilancio** o estratto, **ovvero dichiarazione** sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, **ovvero mediante dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, **concernente il fatturato globale d'impresa** e l'importo relativo a servizi analoghi realizzati negli ultimi tre esercizi (2011/2013).

Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale: (art. 42 D. Lgs. n. 163/2006)

- **Aver svolto negli ultimi 3 esercizi finanziari** (2011/2013) almeno un servizio analogo per un importo non inferiore ad € 7.500,00 IVA esclusa; (*Nel caso di più servizi analoghi svolti nel triennio 2011/2013 si terrà conto dell'importo complessivo determinato dalla somma dei singoli servizi svolti.*)

10 - PRESENTAZIONE ISTANZE:

Le istanze di Manifestazione di Interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana del Friuli Occidentale, Piazzale della Vittoria n. 1, 33080 Barcis (PN), **entro e non oltre le ore 12:00 del 14/07/2014**

Eventuali istanze pervenute oltre il predetto termine NON saranno prese in considerazione. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito dell'istanza entro il termine fissato.

Il plico contenente l'istanza di partecipazione dovrà riportare la dicitura: **"Manifestazione di Interesse a ricevere invito a presentare offerta per la Realizzazione del Piano Eventi e del relativo Calendario, Coordinamento, monitoraggio e relazione finale"** .

Tale busta deve contenere la manifestazione di interesse alla partecipazione, completa di dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, con allegata fotocopia del documento d'identità (in mancanza della quale la domanda non sarà accolta), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, il **tutto conforme all'allegato modello A.**

E' possibile, inoltre, trasmettere la richiesta nella tempistica di cui sopra a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo:

comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it

indicando nell'oggetto la dicitura come sopra indicata.

11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato **per 10 giorni consecutivi** sul sito informatico (www.cmfriulioccidentale.it) e sull'Albo Pretorio online.

12 - ALTRE INFORMAZIONI

Si fa presente che i requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a cui andrà allegato il documento d'identità del dichiarante. In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt. 75 e 76 del richiamato DPR i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato ai fini di cui all'art. 57, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obbligazioni negoziali nei confronti della Comunità Montana del Friuli Occidentale, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato. Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa società.

L'Amministrazione appaltante si riserva di verificare, a campione, l'autenticità delle dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'elenco dei soggetti partecipanti che non risulteranno ammessi alla successiva fase di richiesta dei preventivi, sarà pubblicato sul sito www.cmfriulioccidentale.it al termine della procedura di selezione di cui al presente avviso.

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento per il contenuto dell'incarico, ed al responsabile del procedimento di gara per modalità di compilazione e presentazione dell'istanza, ai numeri e indirizzi di cui al precedente punto 1.

13 - DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 della legge 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio indicato in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to rag. Rita Bressa