



## COMUNITA' MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

Piazzale Vittoria, 1 – 33080 – BARCIS (PN)

Tel. 0427-76038 – Fax 0427-76301 - [www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it)

Cod. Fisc. 90009080939; P. IVA 01493030934

### **Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive – Stazione Appaltante**

Via del Municipio, 20 – 33092 - MEDUNO

Tel 0427-86369 – Fax 0427-86778

Prot. n. 5095

Barcis, li 6 novembre 2012

## INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA **“PROGETTAZIONE e FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE A SOSTEGNO DELL'OFFERTA TURISTICA DEL TERRITORIO”**  
CUP D92E090003002

### **1 – PREMESSA e OGGETTO:**

La Comunità Montana del Friuli Occidentale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare operatori economici qualificati da invitare alla relativa procedura negoziata, intende espletare un'indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse a partecipare ad una procedura negoziata, avente ad oggetto la **“Progettazione e Fornitura di un Sistema Informativo Digitale a sostegno dell'offerta turistica del territorio”**. Il presente avviso di indagine di mercato viene pubblicato al fine di individuare e selezionare gli operatori economici che, rispondendo a tale avviso, manifesteranno interesse a partecipare alla eventuale successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06 e del Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 20/12/2008.

### **2 - ENTE PROPONENTE**

#### **2.1 Comunità Montana del Friuli Occidentale**

P.le Vittoria, n° 1 - 33080 – Barcis (PN)

C.F. 90009080939 – P. IVA 0149030934

#### **2.2 Sede centrale:**

Piazzale della Vittoria n. 1 - 33080 - Barcis (PN)

Tel.0427.76038/76083 - Fax. 0427.76301

e-mail: [info@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it](mailto:info@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it)

Internet: [www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it)

#### **2.3 Sede referente per l'avviso:**

Area Tecnica Territoriale – Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive;

Via del Municipio, n. 20 - 33093 – Meduno (PN)

Tel.0427.86369 - Fax.0427.86778

Responsabile del Procedimento: geom. Giorgio Guerra;

e-mail: [utec@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it](mailto:utec@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it)

PEC: [comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it](mailto:comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it)

**Sito Internet da cui scaricare avviso e allegati:** [www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it)

#### 3.1 **Analisi:**

Negli ultimi anni nel territorio della Comunità Montana del Friuli Occidentale sono state avviate molte iniziative volte ad aumentare la disponibilità di posti letto e ad accrescere le strutture ricreative, sportive, di informazione e animazione a disposizione dei turisti. Questi investimenti, pur portando ad un aumento del flusso turistico sul territorio, non stanno dando appieno i risultati attesi in termini di numero di arrivi e di presenze, molto probabilmente perché il turista o escursionista ha la necessità di accedere a una serie di servizi che lo accompagnino nella conoscenza e nella fruizione di quanto presente nel territorio. Per questo, accanto allo sviluppo delle strutture ricettive e ricreative è importante costruire una rete diffusa di servizi complementari (punti informativi, noleggio attrezzature, insegnamento discipline sportive, accompagnamento in attività ricreative, etc ...). La Comunità Montana può svolgere un ruolo strategico, coordinando l'offerta e creando le condizioni strutturali per l'erogazione dei servizi e in funzione di ciò ha programmato, nell'ambito del P.A.L. (Piano di Azione Locale 2009-2011) – Asse Turismo, la realizzazione di sistemi innovativi di comunicazione (monitors, infopoint, piattaforme informatiche di supporto alla promozione/informazione turistica, ecc.)

#### 3.2 **Finalità e Obiettivi:**

Rafforzare l'offerta di servizi informativi al turista o escursionista, in particolare quella collegata alle nuove iniziative ricettive, di informazione e animazione, agli elementi di attrattività nell'ambito sportivo, ricreativo e dell'ospitalità rurale. Il turismo è un'attività economica. In quanto attività economica, ha come risultato la realizzazione di prodotti da immettere sul mercato, come qualsiasi altro settore produttivo. Tenendo presente che il turismo ha caratteristiche peculiari che lo distinguono da tutti gli altri prodotti commerciali, esso infatti, è costituito da un insieme di beni e servizi che vengono assemblati. Obiettivo finale quindi è quello di fornire un set di strumenti indispensabili per la costruzione, informazione e promozione di prodotti turistici.

#### 3.3 **Descrizione intervento:**

Le iniziative già poste in essere fino ad oggi non sono ancora sufficienti al raggiungimento degli obiettivi proposti; si rende quindi necessaria una attività complementare che partendo dall'analisi del variegato contesto attuale dal punto di vista organizzativo ed informativo, e tenendo conto dei trend attuali, sia in grado di isolare le criticità di sistema e di proporre delle soluzioni puntuali finalizzate al raggiungimento dell'efficienza del sistema come da obiettivi.

L'intervento da realizzare ed oggetto della presente manifestazione di interesse, consiste essenzialmente nella progettazione e fornitura di un sistema informativo digitale che preveda:

1. **Attività di rilevazione, ubicazione e caratteristiche per ciascuna installazione infopoint;**
2. **Realizzazione di una piattaforma per gestire fino a 20 monitor e fino a 4 grandi schermi;**
3. **Realizzazione di un modello organizzativo e di comunicazione;**
4. **Coordinamento flussi informativi anche con altre distribuzioni;**
5. **Attività di supporto per il primo anno di gestione del sistema;**

##### 1. **Attività di rilevazione ubicazione e caratteristiche per ciascuna installazione infopoint:**

Trattasi dello svolgimento di una ricognizione territoriale per verificare l'idoneità delle location preventivamente concordate con l'Amministrazione, dove si presume ci siano le condizioni per installare i monitor. (Monitor e Schermi saranno oggetto di fornitura separata)

Per ogni location dovrà essere predisposta e consegnata all'Amministrazione una **scheda tecnica** indicante le seguenti informazioni base:

Comune, luogo, foto, coordinate geografiche, mappa google, rilevazione si/no corrente, rilevazione tipo presa elettrica, allacciamento per la corrente e la banda fissa o mobile (analizzando chi può fornirla), selezione tipo monitor che si suggerisce di installare, tipo di sostegno più adatto per il monitor, posizionamento alto/basso, tipo di minicomputer per esterno o interno, preventivo di massima relativo alla realizzazione di ogni infopoint.

##### 2. **Realizzazione di una piattaforma per gestire fino a 20 monitor e fino a 4 grandi schermi:**

Trattasi della realizzazione di una piattaforma di publishing e delivery per informazione turistica locale di prossimità per la gestione fino a 20 monitor e fino a 4 grandi schermi.

La pubblicazione delle informazioni sulla rete degli INFOPOINT digitali dovrà avvenire in real-time o differita in base ad una precisa programmazione.

### 3. Realizzazione di un Modello organizzativo e di comunicazione:

Analisi dei flussi informativi rispetto agli obiettivi del progetto e digital reengineering degli stessi al fine di ottimizzare il modello di comunicazione nell'ottica di utilizzo in digitale dell'informazione a partire dagli infopoint che verranno installati nel territorio, fino alla disponibilità degli stessi per altri devices.

### 4. Coordinamento flussi informativi con altre distribuzioni:

Deve essere assicurata la compatibilità dei flussi informativi verso siti e apps istituzionali in uso.

Le basi dati attive e le fonti di contenuti sono sempre numerose e disomogenee. Sarà pertanto necessario svolgere un'attività di "normalizzazione" e di "unificazione" senza sconvolgere l'operatività in corso.

Nella predisposizione del sistema coordinato di dati e informazioni, dovranno essere preliminarmente coinvolti tutti gli stakeholder territoriali: IAT, Pro loco, Consorzio Piancavallo Arcometa, Parco delle Dolomiti Friulane, Ente Comunità Montana Friuli Occidentale, Montagna Leader, Turismo FVG e altri partner di sistema nonché, ove necessario fornitori di servizi on line qualora possono essere funzionali all'erogazione delle informazioni all'utenza predefinita.

### 5. Attività di supporto per il primo anno di gestione del sistema:

Nella prima fase di avviamento, pari ad almeno un anno dopo l'attivazione del sistema, dovrà essere assicurato dal soggetto incaricato, il servizio di "Supporto Tecnico Professionale" che armonizzi, concentri, rifinisca e pubblichi tutte le informazioni. In questo periodo di tempo sarà compito del soggetto incaricato istruire gli operatori interni, al fine del raggiungimento da parte degli stessi della piena autonomia sulla gestione del sistema di pubblicazione, nel frattempo portato a regime. Partendo da un requisito minimo di produzione di informazioni "di primo livello", si dovrà poter arrivare, dopo questo primo periodo di avviamento, compatibilmente con le risorse umane, professionali, tecniche, finanziarie e organizzative a disposizione, anche a fornire notizie più complesse.

In estrema sintesi si richiede la progettazione e fornitura di un sistema digitale propedeutico alla realizzazione di una **Rete di Monitor Informativi**, (oggetto di fornitura separata) collocati in punti chiave del territorio e interconnessi con la **Rete di Operatori Turistici** (IAT, Pro loco, Consorzio Piancavallo, Arcometa, Parco delle Dolomiti Friulane, Ente Comunità Montana Friuli Occidentale, Montagna Leader, Turismo FVG e altri partner di sistema). Lo scopo principale è fornire le informazioni utili in formato digitale ai turisti (e perché no, anche ai cittadini), con l'obiettivo primario di colmare soprattutto l'inevitabile vuoto di assistenza nelle fasce orarie in cui gli uffici sono chiusi. Per questo si richiede un approccio globale al progetto, che tenga conto degli aspetti sociali, economici, e delle iniziative istituzionali sino ad ora svolte.

## 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale della Comunità Montana del Friuli Occidentale.

La "Manifestazione di Interesse" a partecipare all'indagine di mercato – **redatta esclusivamente secondo il "Modello ALL. A"** dovrà pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20 novembre 2012** al seguente indirizzo: COMUNITA' MONTANA del FRIULI OCCIDENTALE – P.le Vittoria, n. 1 – 33080 – BARCIS (PN) in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recapitata a mezzo raccomandata A.R. o corriere o agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo. (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30) – (Non farà fede il timbro di spedizione, ma solamente il timbro dell'Ufficio Protocollo)

Il plico contenente l'istanza e la relativa documentazione dovrà indicare all'esterno la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per progettazione e fornitura di un sistema informativo digitale".

L'istanza di candidatura per partecipazione alla procedura negoziata deve essere sottoscritta con firma non autenticata dal legale rappresentante del concorrente e corredata, **pena l'esclusione**, da una copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento (fronte/retro) in corso di validità del firmatario. *(In caso di RTI l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento, corredata dalla fotocopia del documento d'identità di tutti i firmatari)*

L'invio della busta contenente la documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del mittente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali buste non verranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

**Alla "Manifestazione di Interesse" non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

## **5 – INDIVIDUAZIONE CANDIDATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la stazione appaltante provvederà a controllare l'avvenuta regolare compilazione dei moduli di autodichiarazione relativi all'istanza di partecipazione alla procedura negoziata ed al possesso dei requisiti, nonché il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse ed eventualmente ad escludere quelle non rispondenti. L'invito alla procedura negoziata sarà rivolto ad un numero di 5 (cinque) soggetti in possesso dei requisiti richiesti. Qualora i soggetti candidati, in regola con i requisiti prescritti, siano in numero superiore a cinque, gli stessi saranno selezionati, ai fini dell'ammissione alla procedura negoziata, fino alla concorrenza del numero previsto, tramite sorteggio pubblico fissato per il giorno 21 novembre ore 9.00 presso la sede di Meduno, di cui sarà redatto apposito verbale. Eventuali modifiche verranno rese note mediante pubblicazione sul sito Internet della Comunità Montana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inoltrare l'invito a presentare offerta anche nel caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.

## **6 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Ai soggetti ammessi verrà trasmessa, tramite raccomandata A.R. apposita lettera d'invito a presentare offerta ed il Capitolato d'oneri e Tecnico contenente tutte le specificazioni necessarie ai fini della formulazione dell'offerta.

### **6.1 Modalità di affidamento del servizio:**

L'affidamento del servizio avverrà tramite acquisizione in economia, **mediante procedura di cottimo fiduciario**, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in Economia, approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 20/12/2008, alla quale saranno invitati coloro che manifesteranno l'interesse a partecipare, secondo quanto indicato nel presente avviso.

### **6.2 Soggetti ammessi a partecipare:**

Saranno ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. anche riuniti o che dichiarino di volersi riunire ai sensi e nelle forme di cui agli articoli 34 e seguenti del citato D. Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del citato D. Lgs. n. 163/2006; (requisiti di ordine generale).

Le imprese che intenderanno, a seguito dell'invito alla procedura negoziata, presentare un'offerta, dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006, comprovati da:
- **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** nella categoria specifica a quella relativa all'oggetto dell'appalto; (in caso di RTI tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento)
- b) **Adeguatezza capacità economica e finanziaria** ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006, comprovata da:
- **Dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993; (in caso di RTI le referenze bancarie devono essere possedute da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento)
- c) **Adeguatezza capacità tecnica** ai sensi dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 163/2006, comprovata da:
- **Elencazione** dei principali servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio disponibile, con indicazione importi, date e committenti; ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica viene richiesto di elencare **almeno un** servizio analogo a quello oggetto della gara, fatto in favore di Enti Pubblici e/o privati di importo pari o superiore a quello oggetto della presente gara, nel periodo 2009/2012; (se più servizi, l'importo si intende per ogni singolo servizio) al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Si fa presente che nell'istanza di candidatura per partecipazione a procedura negoziata, i requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a cui andrà allegato il documento d'identità del dichiarante. In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt. 75 e 76 del richiamato DPR i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato ai fini di cui all'art. 125, comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obbligazioni negoziali nei confronti della Comunità Montana del Friuli Occidentale, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato. Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa società.

L'Amministrazione appaltante si riserva di verificare, a campione, l'autenticità delle dichiarazioni.

I concorrenti, con la partecipazione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 per tutte le esigenze procedurali.

Responsabile del procedimento e il geom. Giorgio Guerra.

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante ai numeri e indirizzi di cui al precedente punto 2.3.

Il responsabile della Stazione Appaltante  
Geom. Giorgio Guerra

Allegati: Allegato A – Istanza di candidatura per partecipazione a procedura negoziata.