



COMUNITÀ MONTANA DEL FRIULI OCCIDENTALE

Piazzale della Vittoria n. 1 - 33080 BARCIS (PN)

C.F. 90009080939 - P.IVA 01493030934

Tel. 0427 76038 - Fax 0427 76301

<http://www.cmfriulioccidentale.it/index.asp>

info@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it

P.E.C.: comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it

ALLEGATO N. 2

GARA PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI ANDREIS, AVIANO, BARCIS, BUDOIA, CANEVA, CAVASSO NUOVO, CIMOLAIS, CLAUT, CLAUZETTO, ERTO E CASSO, FANNA, FRISANCO, MANIAGO, MEDUNO, SEQUALS, TRAMONTI DI SOPRA, TRAMONTI DI SOTTO, TRAVESIO, VAJONT, VITO D'ASIO E VIVARO, DAL 1 MARZO 2015 AL 31 DICEMBRE 2021.

CUP: D59D13000230004; CIG: 5918726F31

DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO

Il presente sostituisce integralmente quello precedentemente pubblicato.
E' richiesto un nuovo sopralluogo anche per gli operatori già in possesso di attestazione di presa visione.

(Parte integrante del bando CE trasmesso e ricevuto in data **18 novembre 2014**)

Il responsabile del servizio
Geom. Giorgio Guerra

BARCIS, 12 novembre 2014

SOMMARIO

Stazione Appaltante:.....	3
Bando originario.....	3
Sospensione della procedura di gara.....	3
Approvazione rettifiche bando di gara e suoi allegati.....	4
Oggetto dell'appalto.....	5
Premesse	5
1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	6
2. Soggetti ammessi alla gara	7
3. Condizioni di partecipazione.....	8
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....	9
6. Chiarimenti	9
7. PassOE.....	10
8. Modalità di presentazione della documentazione.....	10
9. Comunicazioni	11
10. Subappalto.....	12
11. Ulteriori disposizioni	12
12. Cauzioni e garanzie richieste	13
13. Pagamento a favore dell'AVCP (ora ANAC)	14
14. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	15
15. Termine, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	18
16. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa"	19
17. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"	30
18. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"	33
19. Procedura di aggiudicazione.....	34
20. Definizione delle controversie	39
21. Trattamento dei dati personali.....	39
ALLEGATO 1.....	40

Stazione Appaltante:

Comunità Montana del Friuli Occidentale
P.le Vittoria, n° 1 - 33080 - Barcis (PN)
C.F. 90009080939 – P. IVA 0149030934

Sede centrale:

Piazzale della Vittoria n. 1 - 33080 - Barcis (PN)
Tel.0427.76038/76083 - Fax. 0427.76301
e-mail: info@cm-friuli-occidentale.regione.fvg.it
Internet: www.cmfriulioccidentale.it
PEC: comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it

Sede referente per l'appalto:

Area Tecnica Territoriale – Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive;
Viale Venezia, 18 - 33085 – Maniago (PN)
Tel.0427.86369, int. 3 - Fax.0427.86778
Responsabile Unico del Procedimento: geom. Giorgio Guerra;
e-mail: giorgio.guerra@cmfo.pn.it

Bando originario

Con determinazione a contrarre del responsabile del Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive n. **103** del **12 settembre 2014** veniva indetta gara mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, 55 e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e del DPR. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento), per l'affidamento del servizio di che trattasi dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2021.

Il Bando di gara veniva trasmesso in data 13 settembre 2014, per il tramite del Sistema eNotices all'ufficio pubblicazioni dell'Unione Europea, e da questi pubblicato in data 17 settembre 2014 sulla GU/S S178 con il n. 2014/S 178-314906.

Lo stesso Bando veniva pubblicato per estratto sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 108 del 22 settembre 2014" e sui quotidiani "Italia Oggi, Milano Finanza, Il Gazzettino ed il Quotidiano del Friuli" in data 26 settembre 2014.

Il Bando veniva altresì pubblicato in data 17 settembre 2014 sull'Albo Pretorio della Comunità Montana del Friuli Occidentale ed in data 26 settembre 2014 sul sito del Ministero delle Infrastrutture – Servizio Contratti Pubblici, nonché sempre in data 26 settembre 2014 sul sito dell'Osservatorio Regionale.

Infine, il Bando di gara corredato di tutti gli allegati e la modulistica veniva pubblicato sul Sito Istituzionale della Comunità Montana del Friuli Occidentale in data 17 settembre 2014.

Il termine per la presentazione delle offerte, stabilito in 40 giorni dalla trasmissione del Bando all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea, (13/9/2014) scadeva il giorno 24 ottobre 2014 – ore 12.00.

Sospensione della procedura di gara

Durante il periodo di pubblicazione pervenivano numerosi quesiti ai quali veniva data risposta nelle previste forme, ed infine in data 21 ottobre 2014 perveniva una nota PEC di un potenziale concorrente con la quale l'impresa comunicava che, a seguito di approfondita analisi del bando di gara erano emersi, a suo dire, una serie di elementi impeditivi alla propria partecipazione, derivanti dalla formulazione

della stessa della *lex specialis*, che con la stessa nota venivano portati a conoscenza della Stazione Appaltante prima di procedere alla formale impugnazione della stessa, così come previsto dall'art. 243-bis del D. Lgs. n. 163/2006.

Preso atto di ciò, ritenuto di approfondire nel dettaglio le osservazioni presentate, sia dal punto di vista tecnico che giuridico, il responsabile del procedimento, in autotutela, con determinazione n. 121 del 22 ottobre 2014, sospendeva la procedura di gara e contestualmente informava con note PEC del 23 ottobre 2014 tutte le ditte che avevano "preso visione ed effettuato il sopralluogo" dell'avvenuta sospensione.

L'avviso di sospensione veniva trasmesso in data 24 ottobre 2014, per il tramite del Sistema eNotices all'ufficio pubblicazioni dell'Unione Europea, e da questi pubblicato in data 29 ottobre 2014 sulla GU/S S208 con il n. 2014/S 208-368572.

Lo stesso Avviso di sospensione veniva pubblicato per estratto sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 29 ottobre 2014 e sul Sito Istituzionale della Comunità Montana del Friuli Occidentale in data 22 ottobre 2014.

Con il citato avviso di sospensione della procedura di gara si rendeva noto che le rettifiche e/o modifiche saranno approvate con apposito atto amministrativo che stabilirà anche il nuovo termine di presentazione delle offerte, e che il tutto sarà reso noto con le stesse forme di pubblicità previste per il bando originario.

Approvazione rettifiche bando di gara e suoi allegati

Con determinazione del responsabile del Settore Servizi Tecnici e Attività Produttive n. **125 del 17 novembre 2014** venivano approvate le rettifiche ed integrazioni al Bando di Gara, Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale d'appalto e relativi Allegati e Modulistica, dando atto che la nuova documentazione approvata sostituisce integralmente quella precedente.

In particolare si è intervenuti a rettificare i documenti di gara tenendo presente delle osservazioni formulate dai potenziali concorrenti che così si possono sintetizzare:

- Non remuneratività dell'appalto in considerazione soprattutto del "costo del personale" e dei "prezzi unitari" troppo bassi;
- Costo acquisto contenitori non adeguati ai correnti prezzi di mercato e conseguentemente non sostenibilità degli "ammortamenti";
- Obbligo di assunzione di "tutto il personale" dell'impresa cessante; (clausola sociale)
- Modalità di determinazione dell'importo stimato a base d'asta con particolare riferimento ai corrispettivi CONAI;
- Obbligo di "piena disponibilità degli impianti" ovvero soddisfazione di detto requisito tramite "avalimento o subappalto";
- Superamento delle "soglie massime" di movimentazione manuale dei carichi, stabilite con il "Metodo NIOSH" in applicazione delle Norme UNI EN 1005-2 e ISO 11228-1 richiamate nel D. Lgs. n. 81/2008, cui fa riferimento il Capitolato di gara.

La stazione appaltante, acquisendo ulteriori informazioni di mercato per la definizione di prezzi unitari congrui, nonché potendo disporre di dati più recenti sull'attuale servizio ed infine ricorrendo ad una consulenza giuridica specialistica, ha apportato una serie di importanti rettifiche agli atti di gara.

Tutta la documentazione di gara è stata "Rettificata".

La "Rinnovazione" della "Lex Specialis" comporta la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte, con obbligo per la stazione appaltante del rispetto del termine minimo fissato dall'articolo 70 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Le rettifiche ed integrazioni apportate saranno rese note con le stesse forme di pubblicità previste per il bando originario.

Pertanto anche il presente “Disciplinare di Gara – Rettificato” sostituisce integralmente quello precedente, relativo al medesimo appalto.

Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto riguarda l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati e altri servizi di igiene urbana, con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13/02/2014.

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Comunità Montana del Friuli Occidentale dettagliando le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, elencando i documenti da presentare a corredo della stessa e specificando la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di igiene urbana nei Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Meduno, Sequals, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Vito d'Asio e Vivaro in adeguamento alle disposizioni del D.M. Ambiente 13/02/2014, degli artt. 202 e 205 del D.Lgs. 152/2006 e dell'art. 3 bis del DL 138/2011 convertito dalla L. 148/2011: periodo transitorio fino all'affidamento a livello di Ambito Ottimale, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il luogo di svolgimento del servizio è nei territori dei Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Meduno, Sequals, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Vito d'Asio e Vivaro.

Alla procedura è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente codice identificativo di gara: **CIG: 5918726F31**;

Il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica ha assegnato al progetto il seguente codice unico di progetto: **CUP: D59D13000230004**.

La gara è assoggettata alle disposizioni della Legge 13/08/2010 n. 136 art. 3 relativo alla tracciabilità finanziaria.

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia. Pertanto i servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati dall'impresa aggiudicataria, salvo comprovati casi di forza maggiore.

Con il presente appalto l'Amministrazione persegue altresì gli obiettivi di massima qualità del servizio sul territorio coniugato con l'avvio di un sistema di tariffazione puntuale che premi gli utenti più virtuosi e contribuisca al contenimento dei costi.

Pertanto ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, cui sono assegnati 70 punti su 100, viene tenuto conto di tali esigenze riservando una rilevante importanza e conseguenti pesi ponderali agli elementi di

qualità del servizio, oltre che ai metodi attinenti la misurazione dei rifiuti conferiti propedeutici all'applicazione della tariffazione puntuale.

Viene inoltre tenuto in considerazione, anche se con minore valorizzazione in termini di pesi ponderali, il "profilo territoriale", sia in termini di rilevanza sociale quali l'impiego di persone svantaggiate e l'adozione di strumenti di tutela dell'occupazione locale, che in termini di modalità organizzative del servizio, di numero di addetti e di dotazioni strumentali che rappresentano indici di affidabilità e serietà dell'offerta medesima per un servizio che deve essere svolto su un territorio molto vasto con molteplici criticità e diversità di tipo geografico, urbanistico, densità abitativa, infrastrutture di servizio, ecc.

Una particolare importanza viene riservata al Piano di comunicazione che pur non essendo valorizzato economicamente nell'importo a base di gara, in quanto oggetto di proposta tecnico-economica a carico dell'impresa da inserire nel "Progetto Tecnico" costituente l'Offerta Tecnica, che sarà valutata dalla Commissione di gara, viene ritenuto strumento assolutamente necessario ed indispensabile per la corretta informazione dell'utenza, soprattutto nella fase di avvio del nuovo sistema di raccolta.

I richiami alle normative e ad altre norme di riferimento menzionate sia nel presente Disciplinare di gara, che negli altri atti di gara, sono da considerarsi richiami dinamici.

La documentazione di gara comprende:

Allegato 1 - Bando di gara;

Allegato 2 - Disciplinare di gara;

Allegato 3 - Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati così distinti:

Allegato A – Descrizione attuali servizi in essere nei Comuni;

Allegato B – Valutazione attuali servizi e Progetto di Riorganizzazione;

Allegato C – Quadro Economico;

Allegato D – Elenco del personale in forza all'attuale appaltatore;

Allegato E – Prospetto spesa suddivisa per singoli Comuni;

Allegato F – Listino prezzi per servizi opzionali;

Allegato G – Elenco utenze non domestiche;

Allegato H – Elenco contenitori;

Allegato 4 – Schema di Contratto;

Allegato 5 - Elenco Prezzi servizi di base;

Allegato 6 - Elenco Prezzi servizi opzionali;

Allegato 7 - Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali; (DUVRI)

Allegato 8 - Schede Prestazionali dei servizi; (solo in formato digitale)

Modulistica così distinta:

Modello 1 – Domanda di partecipazione;

Modello 2 – Dichiarazione sostitutiva requisiti art. 38 e altre;

Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva Iscrizione CCIAA e altre;

Modello 4 – Offerta;

Modello 5 – Dichiarazione presa visione;

Modello 6 – Scheda tipo per l'offerta tecnica-qualitativa;

Modello 7 – Dichiarazione disponibilità impianti;

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni identificate dai seguenti codici CPV:

Descrizione Attività	Principale (P) Accessoria (A)	CPV
Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici	P	90500000-2
Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani	A	90511100-3
Servizi di raccolta di rifiuti domestici	A	90511200-4
Servizi di trasporto di rifiuti	A	90512000-9

Servizi di smaltimento di rifiuti solidi urbani	A	90513200-8
Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi	A	90600000-3
Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	P	90610000-6

- 1.2. La durata del servizio è di sei anni e dieci mesi, dal 1 marzo 2015 al 31 dicembre 2021. Si applicano le disposizioni dell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 1.3. L'importo complessivo posto a base di gara (al netto dell'I.V.A.) per l'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, è di € **27.028.379,45** (ventisettemilionizeroventottomilatrecento-settantanove/45) di cui € **26.636.931,26** (ventiseimilioniseicentotrentaseimilanovecento-trentuno/26) **è l'importo soggetto a ribasso** e € **391.448,18** (trecentonovantunomilaquattrocentoquarantotto/18) sono gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, che saranno corrisposti dalla S.A. per la riduzione e/o eliminazione dei rischi derivanti da interferenze per le attività da svolgere all'interno degli impianti e/o cantieri della committenza.
- 1.4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto fino ad un massimo di 6 (sei) mesi oltre la scadenza. La Comunità Montana potrà far ricorso a tale proroga per proprie esigenze legate all'organizzazione del servizio, dandone comunicazione all'aggiudicatario entro 60 giorni precedenti la scadenza contrattuale, per un importo massimo, IVA esclusa, stimato pari a € 1.949.043,75 (unmilionenovecentoquarantanomila-zeroquarantatre/75) più oneri di sicurezza stimati in € 28.642,55 (ventottomila-seicentoquarantadue/55) IVA esclusa, per un totale di € 1.977.686,30 (unmilione-novecentosettantasettemilaseicentoottantasei/30).
- 1.5. Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 29.006.065,75 (euro ventinovemilionizerozerozeroemilazerossessantacinque/75), IVA esclusa.
- 1.6. L'appaltatore subentrante, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, come già precisato nell'articolo 15 del Capitolato Speciale d'appalto, deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative della stessa. (Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900; Parere AVCP sulla Normativa del 13 luglio 2012 - rif. AG 25/2013; Parere AVCP sulla Normativa del 23 gennaio 2013 - rif. AG 41/2012; Parere AVCP sulla Normativa del 15 luglio 2014 - rif. AG 32/2014 Comune di Udine).
- 1.7. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.
- 1.8. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice e dell'articolo 9 del Capitolato Speciale d'appalto.
- 1.9. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 3 e 14, tra i quali, in particolare:

- 1.10. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 1.11. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 1.12. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 1.13. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - 3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
 - 3.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
 - 3.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

- 4.2 Ai fini della verifica del possesso dei requisiti, l'operatore economico ha la possibilità di caricare un documento già in fase di creazione del PASSOE.
- 4.3 Nel caso in cui l'operatore economico sia sorteggiato per la verifica di cui all'art. 48 del Codice, ovvero ai fini delle verifiche da effettuare ai sensi dell'art. 48, comma 2, dello stesso Codice in capo all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, la Stazione appaltante effettua la verifica dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema AVCPASS dei documenti trasmessi dall'OE o messi a disposizione dagli EC.
- 4.4 In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti la stazione appaltante effettuerà una nuova istanza all'OE o agli EC tramite sistema, i quali dovranno rendere disponibili i documenti richiesti. (vedi FAQ AVCP)

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara di cui alle premesse è disponibile sul Sito Internet:
<http://www.cmfriulioccidentale.it/Bandi-di-servizi.22458.0.html>
- 5.2. Il sopralluogo dovrà essere svolto sul territorio autonomamente da ciascuna impresa che deve obbligatoriamente presentarsi presso gli uffici della Stazione appaltante per sottoscrivere, congiuntamente all'incaricato della Stazione appaltante, l'attestazione di presa visione dello stato dei luoghi e della documentazione di gara, (**MODELLO 5**) che dovrà essere inserito nella "Busta A - Documentazione Amministrativa".
- 5.3. La presa visione dello stato dei luoghi è obbligatoria.
- 5.4. Al fine di garantire un congruo arco di tempo per redigere il progetto di servizio, la presa visione dello stato dei luoghi deve essere effettuata entro sette giorni dalla data stabilita per la presentazione delle offerte. (Anche per coloro che siano già in possesso dell'attestazione)
- 5.5. La presa visione potrà essere effettuata da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, la presa visione può essere effettuata da un incaricato per conto di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.
- 5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la presa visione deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata comunitamontana.friulioccidentale@certgov.fvg.it, entro e non oltre sette giorni dalla data stabilita per la presentazione delle offerte.

- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite tempestivamente e comunque entro cinque giorni dalla data di presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.cmfriulioccidentale.it/Bandi-di-servizi.22458.0.html>, in un documento denominato "QUESITI E CHIARIMENTI PRESENTATI – RISPOSTE".
- 6.4. Eventuali aggiornamenti al documento verranno pubblicati in base alle richieste pervenute.
- 6.5. La versione finale di tale documento sarà allegata agli atti di gara per farne parte integrale e sostanziale.
- 6.7. Nel caso si rendessero necessarie rettifiche/modifiche al bando di gara, queste verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

7. PassOE

- 7.1. Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.
- 7.2. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- 7.3. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.
- 7.4. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

8. Modalità di presentazione della documentazione

- 8.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- 8.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 8.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 8.5. Le dichiarazioni di cui ai modelli 1 e 2 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.cmfriulioccidentale.it/Bandi-di-servizi.22458.0.html>.
- 8.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 8.7. Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del d.lgs. n. 163/06, come introdotto dall'art. 39, comma 1, legge n. 114 del 2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del Codice appalti, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nell'importo di € 30.000,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente detto termine, il concorrente è escluso dalla gara. Le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne applica alcuna sanzione.

9. Comunicazioni

- 9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente

segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. Subappalto

10.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

10.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

11. Ulteriori disposizioni

11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

11.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

11.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di appalto verrà stipulato decorso il termine di 35 giorni fissato dall'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

11.6. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 179/2012, convertito con L. 221/2012, le spese relative alla pubblicazione del bando e l'esito dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

11.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto

ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

12. Cauzioni e garanzie richieste

- 12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente nelle forme di cui all'art. 75, commi 2 e 3, del D.Lgs. 163/2006 di seguito specificate. Si segnala peraltro che tra i requisiti di idoneità di partecipazione alla procedura è richiesta la certificazione del sistema gestione qualità aziendale in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e pertanto l'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del Codice è ridotta al 1% dell'importo complessivo dell'appalto (compreso periodo eventuale proroga) e precisamente ad **€ 290.060,65** (duecentonovantamilazerosessanta/65 e costituita, a scelta del concorrente;
- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso la tesoreria della Comunità Montana (Banca Popolare FriulAdria – Filiale di Maniago) o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) con versamento sul conto corrente identificato dall'IBAN: IT 35 D 05336 64891 000040169909 intestato alla Comunità Montana del Friuli Occidentale – BARCIS (PN);
 - c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 12.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
- 12.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 12.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
 - 12.3.2. essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 12.3.3. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- 12.3.4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 12.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 12.3.6. prevedere espressamente:
- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 12.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria e la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del Codice costituirà causa di esclusione;
- 12.5. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 12.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 12.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

13. Pagamento a favore dell'AVCP (ora ANAC)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€. 500,00** (cinquecento/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 5 marzo 2014:

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

14. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

14.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 14.1.1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del paese di origine o provenienza) per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto. Le cooperative devono inoltre essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche nell'apposito Albo regionale.
- 14.1.2. Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2013 - 2012 e 2011) pari ad almeno € 18.000.000,00 (euro diciottomilioni/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, (36 mesi) i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/36) x mesi di attività;
- 14.1.3. Fatturato specifico per servizi di igiene urbana riferito agli ultimi tre esercizi (2013 - 2012 e 2011) pari ad almeno € 12.000.000,00 (euro dodicimilioni/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni (36 mesi), i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/36) x mesi di attività;
- 14.1.4. almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- 14.1.5. esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di igiene urbana presso Comuni e/o Consorzi di Comuni e/o Associazioni di Comuni per una popolazione complessiva pari o superiore a 40.000 abitanti di cui almeno un Comune avente popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti. Sono ammessi anche i servizi svolti per conto di società pubbliche partecipate dai Comuni a condizione che detti servizi rispettino i parametri minimi previsti con riguardo al numero di abitanti ed al bacino di utenza servito;
- 14.1.6. La gestione negli ultimi tre anni (2013 - 2012 - 2011), anche se non ininterrottamente, di almeno tre centri di raccolta comunali o di associazione di Comuni o Consorzi di Comuni, di proprietà o per conto terzi, associabili ad un bacino di utenza complessivo con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti.
- 14.1.7. certificazione del sistema gestione qualità aziendale in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008, comprendente tra le attività certificate tutte quelle oggetto della gara. Il requisito richiesto è riferito alla persistente validità della certificazione originaria, da attestarsi con il positivo superamento delle verifiche e revisioni triennali;
- 14.1.8. certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004 e/o il Regolamento (CE) n. 1221/2009 EMAS III;
- 14.1.9. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, con avvenuta accettazione delle relative garanzie finanziarie, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e DM. 406/1998 e s.m.i. almeno per le seguenti categorie:

- **Categoria 1**: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati;
Classe C o superiore;
- **Categoria 4**: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi;
Classe E o superiore;
- **Categoria 5**: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi;
Classe F o superiore;

14.1.10. Impegno ad avere in disponibilità, in caso di aggiudicazione, alla data di stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale, a qualsiasi titolo, una struttura immobiliare di adeguate dimensioni, a norma con i requisiti igienico-sanitari, adeguata per il ricovero dei mezzi e del personale che verranno adibiti al servizio in appalto, situata a non oltre 50 km di distanza dalla sede decentrata della Comunità Montana sita in Maniago.

14.1.11 Impegno, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative della stessa. (Art. 15 del Capitolato Speciale d'appalto)

14.1.12. disponibilità di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a:

- normativa pertinente,
- elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente,
- corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale,
- modalità di conservazione dei documenti,
- metodi di acquisizione e gestione dati,
- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

14.1.13. In alternativa impegno in caso di aggiudicazione a formare il personale dedicato alla realizzazione del servizio con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali a norma del DM Ambiente 13.02.2014;

14.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo **avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto**.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fini del ricorso **all'avvalimento** i concorrenti dovranno presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

14.3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

14.4. **Per il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio**, Industria, Artigianato ed Agricoltura, di cui al paragrafo 14.1.1:

- 14.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- 14.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate eventualmente indicate come esecutrici;
- 14.5. **I requisiti relativi al fatturato specifico e globale** di cui ai precedenti paragrafi 14.1.2 e 14.1.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti entrambi in misura percentuale almeno del 60% dall'impresa mandataria e per il restante 40% cumulativamente dalle imprese mandanti..
- 14.6. **le referenze bancarie** di cui al precedente paragrafo 14.1.4 devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;
- 14.7. **Il requisito relativo ai servizi analoghi** di cui al precedente paragrafo 14.1.5, deve essere posseduto almeno per il 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito è frazionabile.
- 14.8. **Il requisito di cui al precedente paragrafo 14.1.6**, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete oppure da una delle imprese mandanti. Il requisito non è frazionabile.
- 14.9. **Il requisito di certificazione di cui al precedente paragrafo 14.1.7**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- 14.10. **Il requisito di certificazione di cui al precedente paragrafo 14.1.9:**
- In caso di raggruppamenti di imprese (fatto salvo per ognuna delle imprese costituenti il raggruppamento l'obbligo di iscrizione all'Albo Nazionale ai sensi del D.M. 406/1998 e s.m.i.), è condizione necessaria che la capogruppo mandataria sia iscritta almeno nella categoria 1, Classe "C". Ciascuna impresa associanda/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per il compimento dei servizi che verranno svolti dalla stessa e che dovranno essere specificati nella dichiarazione di volontà di costituirsi in associazione temporanea d'impresa o nell'atto costitutivo dell'ATI. Per i consorzi di concorrenti di cui all'art. 34 - comma 1 - lett. e) del D.Lgs. 163/2006 si applicano le norme stabilite per le ATI. Fatto salvo quanto sopra, l'intero raggruppamento dovrà comunque complessivamente possedere le iscrizioni per tutte le categorie e classi sopra descritte.
 - in caso di consorzi ex art. 34 - comma 1 - lett. b) c) il consorzio deve essere iscritto almeno nelle categorie e classi sopra indicate;
 - per le imprese straniere è valido il possesso di documento equivalente in base alla legislazione dello stato di appartenenza.
- 14.11. **Il requisito relativo al precedente paragrafo 14.1.10** può essere assicurato indifferentemente da una delle imprese partecipanti al raggruppamento.

- 14.12. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 14.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), **i requisiti di cui al precedente paragrafo 14.1**, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- 14.13. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 14.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), **i requisiti di cui al precedente paragrafo 14.1** devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

15. Termine, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro

le ore 12:00 del giorno 29/12/2014

esclusivamente all'indirizzo: Comunità Montana del Friuli Occidentale – Piazzale della Vittoria, n. 1 – 33080 – BARCIS (PN) - ITALY. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- 15.1. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Piazzale della Vittoria, n. 1 – 33080 – BARCIS (PN). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 15.2. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **"Offerta per appalto servizio di igiene urbana nei Comuni della Comunità Montana del Friuli Occidentale - CIG: 5918726F31 - Scadenza ore 12.00 del giorno 29/12/2014"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 15.3. **Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
"A - Documentazione amministrativa";
"B - Offerta tecnica";
"C - Offerta economica".
- 15.4. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- 15.5. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

16.1. **domanda di partecipazione** (all'indirizzo internet <http://www.cmfriulioccidentale.it/Bandi-di-servizi.22458.0.html>) è disponibile il "**MODELLO 1**" che, per quanto compatibile, potrà essere direttamente utilizzato, salve le integrazioni o allegazioni ritenute opportune) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

16.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

16.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

16.2. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice (all'indirizzo <http://www.cmfriulioccidentale.it/Bandi-di-servizi.22458.0.html>) è disponibile il "**MODELLO 2**" che, per quanto compatibile, potrà essere direttamente utilizzato, salve le integrazioni o allegazioni ritenute opportune) e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere

stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

(oppure)

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di del: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

(o in alternativa, se presenti condanne)

tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- g) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- i) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- l) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);
- m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice);

- n) ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice:
- n.1) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (oppure)**
- n.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- (oppure)**
- n.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- o) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 383/2001, come modificato dal D.L. 210/2002, convertito nella legge 266 del 22/11/2002.
- p) Possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 – comma 1 – lettera a) – del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..
- q) Non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 dello stesso D. Lgs. 81/2008.
- r) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- s) di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione delle prestazioni sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- t) che, con riferimento alla presente procedura, non ha in corso né ha praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- u) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, sarà valutata dalla stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure dalla stessa indette ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione in tali procedure, ai sensi della normativa vigente;
- v) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso la propria sede sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle

persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

- w) che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- x) che, nel rispetto delle specifiche condizioni stabilite nel disciplinare, nonché nell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, il soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente procedura in subappalto;

(ovvero)

intende affidare in subappalto, nella misura non superiore al _____, le seguenti attività:

- y) ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7 e dall'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, di concorrere per conto dei seguenti consorziati:

- z) che la partecipazione alla presente procedura viene effettuata congiuntamente ai seguenti soggetti: _____;

- che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del _____ è la seguente:

_____ (soggetto)	_____ (prestazione)	_____ (%)
_____ (soggetto)	_____ (prestazione)	_____ (%)
_____ (soggetto)	_____ (prestazione)	_____ (%)

- aa) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire un _____ conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- bb) di essere iscritto:
nell'apposito Registro prefettizio al n. _____;

(ovvero)

nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. _____;

- cc) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- dd) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- ee) indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

ff) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

gg) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

hh) attesta che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell’art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l’elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

ii) di uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72 e comunicherà alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

ll) di acconsentire e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della Legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel disciplinare, che qui si intende integralmente trascritto;

mm) di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 1456 Codice Civile;

nn) di impegnarsi, ai sensi della L. 136/2010, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi e a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. le attestazioni di cui all’art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle

società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

4. l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
5. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura;

16.3. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, dichiara (all'indirizzo internet <http://www.cmfriulioccidentale.it/Bandi-di-servizi.22458.0.html>) è disponibile il "**MODELLO 3**" che, per quanto compatibile, potrà essere direttamente utilizzato, salve le integrazioni o allegazioni ritenute opportune) e precisamente:

- a) Indica che il soggetto concorrente ha sede in _____, via _____, capitale sociale € _____ (_____), è iscritto al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di essere iscritto alla C.C.I.A.A. con il numero _____, Provincia di _____ iscrizione _____, ragione sociale _____, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione dell'oggetto dell'appalto) e soggetti muniti di rappresentanza, compresi gli eventuali procuratori generali/speciali e institori _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, codice INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. n. _____, Matricola aziendale INPS n. _____ e il C.C.N.L. applicato è _____;
- b) **attesta di aver eseguito nell'ultimo triennio (2013-2012-2011) le seguenti prestazioni per servizi di igiene urbana** presso Comuni e/o Consorzi di Comuni e/o Associazioni di Comuni per una popolazione complessiva pari o superiore a 40.000 abitanti di cui almeno un Comune avente popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti. Tale situazione può essere dichiarata dal concorrente, ai sensi del DPR 445/2000 anche adottando una tabella come quella riportata di seguito e deve essere dimostrata mediante certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli Enti committenti, in caso di aggiudicazione o sorteggio, ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006, o di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ex art. 71 DPR 445/2000;

Tabella 2- [Esempio di tabella contenente la descrizione dei servizi analoghi]

Dal	Al	Oggetto dell'affidamento	Luogo di Esecuzione e Committente	Abitanti

- c) **Attesta di aver eseguito, anche non ininterrottamente, nell'ultimo triennio (2013-2012-2011) le seguenti prestazioni per servizi di gestione di almeno tre centri di raccolta comunali** o di associazione di Comuni o Consorzi di Comuni, di proprietà o per conto terzi, associabili ad un bacino di utenza complessivo con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti. Tale situazione può essere dichiarata dal concorrente, ai sensi del DPR 445/2000 anche adottando una tabella come quella riportata di seguito e deve essere dimostrata mediante certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli Enti committenti, in caso di aggiudicazione o sorteggio, ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006, o di controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ex art. 71 DPR 445/2000;

Tabella 3- [Esempio di tabella contenente la descrizione dei servizi analoghi]

Dal	Al	Ubicazione del Centro di Raccolta	Luogo di Esecuzione e Committente	Abitanti

- d) Attesta il possesso della certificazione del sistema gestione qualità aziendale in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 comprendente tra le attività certificate tutte quelle oggetto della gara. Il requisito richiesto è riferito alla persistente validità della certificazione originaria, da attestarsi con il positivo superamento delle verifiche e revisioni triennali;
- e) Attesta il possesso della certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004 e/o il Regolamento (CE) n. 1221/2009 EMAS III;
- f) Attesta di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2012-2011) un fatturato globale d'impresa, anche adottando una tabella per la presentazione da parte dei concorrenti come la seguente

Tabella 4- Esempio di tabella contenente le informazioni relative al FATTURATO GLOBALE

Anno	Importo fatturato globale (IVA esclusa)
2013	Euro
2012	Euro
2011	Euro
Totale	

- g. Attesta di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2012-2011) un fatturato specifico per servizi di igiene urbana, anche adottando una tabella per la presentazione da parte dei concorrenti come la seguente

Tabella 5 - Esempio di tabella contenente le informazioni relative al FATTURATO SPECIFICO per servizi di igiene urbana

Anno	Importo fatturato specifico per servizi di igiene urbana (IVA esclusa)
2013	Euro
2012	Euro
2011	Euro
Totale	

- h. Attesta l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, con avvenuta accettazione delle relative garanzie finanziarie, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e DM 406/1998 e s.m.i. almeno per le seguenti categorie:
 categoria 1 classe _____;
 categoria 4 classe _____;
 categoria 5 classe _____;
ed allega copia delle stesse;
- i. Dichiaro di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a disporre alla data di stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale, a qualsiasi titolo, una struttura immobiliare di adeguate dimensioni, a norma con i requisiti igienico-sanitari, adeguata per il ricovero dei mezzi e del personale che verranno adibiti al servizio in appalto, situata a non oltre 50 km di distanza in linea d'aria dalla sede decentrata della Comunità Montana sita in V.le Venezia n. 18 a MANIAGO;
- j. Dichiaro di avere in possesso tutte le risorse umane, attrezzature e mezzi necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- k. Dichiaro di impegnarsi ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative della stessa; (Clausola Sociale articolo 15 Capitolato Speciale d'appalto)
- l. Dichiaro di essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 14.1.12 (personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali).
- m. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a formare il personale dedicato alla realizzazione del servizio con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali a norma del DM Ambiente 13.02.2014;
- n. di aver nella piena disponibilità tutti gli impianti di trattamento, selezione, recupero e/o smaltimento necessari per l'esecuzione dell'appalto, come dall'allegato "**MODELLO 7**" "*Dichiarazione Disponibilità Impianti di Smaltimento*"

(ovvero)

di non avere nella piena disponibilità tutti gli impianti di trattamento, selezione, recupero e/o smaltimento necessari per l'esecuzione dell'appalto, come dall'allegato **MODELLO 7** "*Dichiarazione Disponibilità Impianti di Smaltimento*" e di soddisfare detto requisito tramite allegazione di:

- Contratto/Lettera d'impegno rilasciata dal/i gestore/i del/gli impianto/i, con il/la quale il/i medesimo/i si impegna/no ad accettare i rifiuti per tutta la durata dell'appalto;

- Copia delle relative autorizzazioni;
- o. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- p. di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nei paragrafi 1.6 e 1.7 del presente disciplinare di gara.
- q. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del disciplinare di gara;
- r. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

- s. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
 - t. di autorizzare la trasmissione delle comunicazioni di cui all'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. agli indirizzi di pec o fax indicati in epigrafe
- 16.4. **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
 - 16.5. **le referenze bancarie** di cui al paragrafo 14.1.4 del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, DPR. 28 dicembre 2000, n. 445, a pena di esclusione;
 - 16.6. **documento attestante la cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. a pena di esclusione;
 - 16.7. **attestazione di presa visione**, da parte del concorrente, dello stato dei luoghi in cui verranno espletati i servizi e della documentazione di gara. (**MODELLO 5**)
 - 16.8. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP** di € 500,00 (euro cinquecento/00) di cui al paragrafo 13 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI: per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 16.9. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 16.10. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- 16.11. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 16.12. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 16.13. dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- 16.14. a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 16.15. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 16.16. a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 16.17. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 16.18. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici

aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- 16.19. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- 16.20. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- 16.21. Nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà inoltre essere inserito:

a) **Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (ALLEGATO 7 - DUVRI)** debitamente sottoscritto in ogni pagina;

b) **Le Schede Prestazionali dei Servizi (ALLEGATO 8)** (fornite su supporto informatico in PDF) da restituire sottoscritte digitalmente.

17. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

- 17.1. La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una **Relazione Tecnica** completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale d'appalto.

La relazione tecnica dovrà essere articolata in documenti come meglio specificati nel prosieguo.

In particolare, in conformità all'art. 202 del D. Lgs. 152/2006 e DM Ambiente 13 febbraio 2014 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani e la fornitura di cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro", **dovrà essere predisposta una Relazione Tecnico-Illustrativa distinta e separata dai restanti documenti con le proposte di:**

1. Proposte di miglioramento della gestione;
2. Proposte di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire;
3. Proposte di miglioramento dei fattori ambientali;

Nella **Relazione Tecnica** dovrà essere inserito il “Progetto Tecnico” proposto per l’esecuzione dei servizi in appalto, redatto tenendo conto delle prescrizioni del Capitolato Speciale d’appalto e rispondente agli elementi di valutazione fissati.

Tale progetto, redatto preferibilmente conformemente al “**MODELLO 6**” dovrà contenere:

- presentazione sintetica dell’azienda o delle aziende;
- il piano operativo dei servizi di raccolta rifiuti sul territorio;
- il piano operativo del servizio di misurazione dei rifiuti ed il piano di gestione della Tariffa;
- criteri generali dei servizi;
- il piano della comunicazione.

I piani operativi dovranno essere redatti secondo quanto previsto “**NELL’ALLEGATO 1**”, contenente le indicazioni di seguito riportate a titolo indicativo ma non esaustivo:

PIANO OPERATIVO SERVIZIO DI RACCOLTA: (Max 30 punti)

Dovrà essere strutturato seguendo il seguente schema:

1. Organizzazione: (Max punti 5)

Organizzazione aziendale/personale e mezzi e attrezzature dedicati all’esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto:

- numero dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per l’esecuzione dello specifico servizio con l’indicazione per ciascun mezzo e attrezzatura delle caratteristiche tecniche e della data di prima immatricolazione; (Punto 1.1.1. suddiviso in due sub-elementi) – Criterio Quantitativo QN;
- indicazione del personale dedicato all’esecuzione dello specifico servizio (con un riepilogo finale che riporti con chiarezza per ogni servizio e globalmente il numero effettivo di personale proposto); (Punto 1.1.2. costituito da un unico sub-elemento) – Criterio Quantitativo QN;
- utilizzo di apparecchiature ed automezzi di ridotte dimensioni e con basse emissioni (utilizzo di carburanti ecologici) con classificazione Euro della motorizzazione. (Punto 1.1.3. costituito da un unico sub -elemento) – Criterio Quantitativo QN;

2. Qualità dei servizi: (Max punti 22)

Consistente nella descrizione ed indicazione di:

- Elementi qualificanti dei servizi resi; (Punto 1.2.1. suddiviso in quattro sub-elementi) – Criterio Qualitativo QL;
- Valutazione della relazione tecnico-illustrativa di cui all’art. 202 D. Lgs. n. 152/2006; (Punto 1.2.2. suddiviso in quattro sub-elementi) – Criterio Qualitativo QL;

3. Servizi aggiuntivi: (Max punti 3)

Servizi aggiuntivi offerti ed eventuali iniziative di corredo ai servizi:

- Servizi e forniture aggiuntive proposte; (Punto 1.3.1. suddiviso in tre sub-elementi) – Criterio Quantitativo QN;

I servizi aggiuntivi e le migliori proposte devono essere esplicitate in una apposita tavola sinottica come da fac-simile sotto riportato. In tale tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliori offerte, mettendo in evidenza i tempi di attuazione, le periodicità dell’esecuzione, le motivazioni della proposta, la valorizzazione economica.

Servizi aggiuntivi/Proposte migliorative offerte	Motivazione	Vantaggio per la gestione del servizio, per l'utenza e per la Stazione Appaltante	Tempi per l'attuazione / Periodicità proposta	Costi di ciascuna miglioria offerta, esplicitando gli indicatori utilizzati per la valorizzazione economica

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante),
(in caso di RTI da ciascun rappresentante legale delle imprese raggruppate)

PIANO OPERATIVO SERVIZIO DI MISURAZIONE DEI RIFIUTI E GESTIONE DELLA TARIFFA: (Max 18 punti)

Dovrà essere strutturato seguendo il seguente schema:

1. **Metodi organizzativi della misurazione:** (Max punti 10)
Indicazioni sui metodi adottati e migliorie proposte:
 - Modalità di espletamento del servizio; (Punto 2.1.1 costituito da un unico sub-elemento). - Criterio Qualitativo QL;
 - Proposte migliorative di misurazione dei rifiuti; (Punto 2.1.2. costituito da un unico sub-elemento). - Criterio Qualitativo QL;
2. **Gestione della Tariffa:** (Max punti 8)
Indicazione sulle modalità proposte per l'avvio e la gestione del servizio:
 - Misure dirette a dare avvio al servizio di gestione della Tariffa; (Punto 2.2.1 costituito da un unico sub-elemento). - Criterio Qualitativo QL;

CRITERI GENERALI DEI SERVIZI: (Max punti 22)

Per i criteri generali dei servizi dovranno essere riportate le seguenti indicazioni strutturate seguendo il seguente schema:

1. **Organizzazione aziendale:** (Max punti 4)
 - Struttura tecnica aziendale; (Punto 3.1.1 suddiviso in due sub-elementi) - Criterio Quantitativo QN;
 - Operatività aziendale sul territorio; (Punto 3.1.2. suddiviso in due sub-elementi) - Criterio Quantitativo QN;
2. **Rilevanza sociale:** (Max punti 7)
 - Attenzione a forme di disagio; (Punto 3.2.1. suddiviso in tre sub-elementi) - Criterio Qualitativo QN;
3. **Rilevanza pubblica dei servizi resi:** (Max punti 11)
 - Piano di comunicazione; (Punto 3.3.1 suddiviso in cinque sub-elementi) - Criterio Quantitativo QN per punti 3.3.1.1. e 3.3.1.5 e - Criterio Qualitativo QL per punti 3.3.1.2., 3.3.1.3. e 3.3.1.4.

Per ognuno degli elementi di valutazione il concorrente potrà comunque aggiungere tutti gli elementi che riterrà utili per l'espressione dei giudizi da parte della commissione di gara.

PRESCRIZIONI

Il progetto tecnico dovrà essere coerente a quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara.

Allo scopo di agevolare la lettura e l'analisi da parte della Commissione di gara della documentazione presentata, si raccomanda di seguire la traccia proposta.

Si prega cortesemente di attenersi alle indicazioni sopra riportate per quanto riguarda la descrizione dei parametri. Utilizzare il carattere Times New Roman 11, interlinea 1 e margini standard, possibilmente non superando le 30 pagine scritte fronte/retro.

Dovrà presentare:

- un indice analitico;
- ogni pagina un numero progressivo;
- ogni paragrafo una numerazione progressiva;

Sono ammessi allegati tecnici separati descrittivi dei mezzi e attrezzature utilizzate, depliant, volantini e book riportanti la campagna informativa e planimetrie riportanti percorsi, frequenze e tutto quanto ritenuto necessario per dettagliare la proposta offerta, i quali avendo solo scopo dimostrativo degli elementi indicati nel documento progettuale non daranno luogo a punteggio.

Sarà pertanto onere del concorrente riportare nel documento progettuale tutti gli elementi che lo stesso ritenga utile essere oggetto di valutazione dell'offerta, ivi compresi i dati e le informazioni contenuti negli allegati tecnici di cui sopra.

- 17.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con allegazione di relativa procura in originale o copia autentica.
- 17.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.1 e 16.1.2.

18. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

- 18.1. Nella busta "C - Offerta Economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il "**MODELLO 4**", contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa;
 - b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA esclusa; si precisa che detto ribasso troverà applicazione sia sull'Elenco Prezzi servizi di base - Allegato 5 della documentazione di gara, che sull'Elenco prezzi servizi opzionali - Allegato 6 della documentazione di gara;
 - c) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice (N.B.: non sono gli oneri per la sicurezza contrattuali stimati nel DUVRI, ma quelli da rischio specifico propri dell'impresa).
 - d) l'impegno ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa e con le

esigenze tecnico-organizzative della stessa; (Clausola Sociale articolo 15 Capitolato Speciale d'appalto)

- 18.2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.1 e 16.1.2.
- 18.3. Gli allegati facenti parte della documentazione di gara elencati in premessa riportano i dati tecnici relativi all'appalto utili per la determinazione dell'offerta, tra i quali i dati relativi al personale addetto al servizio attualmente operante.

19. Procedura di aggiudicazione

19.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui all'allegato 1 mediante l'applicazione del **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato P, punto II), lett. a), punto 4 (media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari) del Regolamento.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi di seguito riportati.

Tabella 6-Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Una volta individuati i coefficienti per ogni offerente relativamente agli elementi oggetto di valutazione si procede con il metodo aggregativo compensatore per determinare la graduatoria delle offerte.

Il metodo aggregativo compensatore consiste nell'assegnare a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula generale:

$$C_a = W_{a1} \times V_a + W_{b1} \times V^b + \dots \dots \dots W_{ni} \times V_n$$

Dove:

- C_a = punteggio concorrente (a);
 W_{a1} = coefficiente criterio di valutazione "a", del concorrente i-esimo;
 W_{b1} = coefficiente criterio di valutazione "b", del concorrente i-esimo;
.....
 W_{n1} = coefficiente criterio di valutazione "n", del concorrente i-esimo;
 V_a = peso criterio di valutazione "a";
 V_b = peso criterio di valutazione "b";
.....
 V_n = peso criterio di valutazione "n";

19.2. Operazioni di gara

- 19.2.1. **La prima seduta pubblica** avrà luogo presso la Sede della Comunità Montana del Friuli Occidentale – V.le Venezia, 18 – 33085 - MANIAGO **in data che sarà comunicata**, almeno due giorni prima, a mezzo PEC a tutti i concorrenti che avranno presentato offerta ed inoltre sarà pubblicata sul Sito Internet Istituzionale all'indirizzo <http://www.cmfriulioccidentale.it/Bandi-di-servizi.22458.0.html> e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, e corredata da fotocopia del documento d'identità del delegante. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 19.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.
- 19.2.3. La Commissione di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 19.2.4. La Commissione di gara procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.
- 19.2.5. La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la medesima Commissione di gara, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 19.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 19.2.7. Qualora la Commissione di gara, accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 19.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 19.2.10. Si precisa che i punteggi verranno attribuiti fino alla terza cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale quarta cifra decimale.
- 19.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di

valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

- 19.2.12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 19.2.13. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

19.3. Verifica della documentazione amministrativa - contenuto della busta A:

- 19.3.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione Amministrativa", procede:
- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 13 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
 - e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 19.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 14, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 14.1.1 mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
 - b) quanto al requisito relativo al fatturato di cui ai precedenti paragrafi 14.1.2) e 14.1.3, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
 - c) quanto al requisito relativo ai servizi/forniture analoghi di cui ai precedenti paragrafi 14.1.5 e 14.1.6, attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi/forniture: se trattasi di servizi/forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi/forniture prestati a privati, la prestazione

effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse;

- d) quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafi 14.1.7) e 14.1.8 mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti;

19.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B:

- 19.4.1. La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA B – Offerta Tecnica", procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui all'ALLEGATO 1;
- 19.4.2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, secondo il metodo di cui all'allegato "P" al DPR n. 207/2010 (punto II, lett. a, 4) di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti la Commissione;
- 19.4.3. I coefficienti, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, definiti sulla base di un giudizio come di seguito indicato, in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi ed alla pertinenza del metodo e degli strumenti :
ECCELLENTE 1,00
MOLTO BUONO 0,80
BUONO 0,60
PIU' CHE SUFFICIENTE 0,40
SUFFICIENTE 0,20
INSUFFICIENTE 0,00
 - b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
 - c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi;
- 19.4.4. Ai sensi dell'articolo 83, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara e, pertanto non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice in relazione "all'offerta tecnica" non sia pari o superiore a 50 (cinquanta) punti attribuiti prima della riparametrazione dei punteggi;
- 19.4.5. Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, (70 punti) è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

- 19.4.6. Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso le formule indicate nell'Allegato1.

19.5. Valutazione dell'offerta economica - contenuto della busta C

- 19.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle "BUSTE C - Offerta Economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 19.5.2. La Commissione sospende quindi la seduta pubblica e provvede poi, in seduta riservata, alla verifica dei conteggi e ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica ai sensi dell'allegato "P" del regolamento CPR 207/2010, sulla base della seguente formula:

$$P_i = P_{max} * C_i$$

Dove

P_i: punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo;
P_{max}: 30 punti;
C_i: coefficiente attribuito al concorrente i-esimo secondo la formula:
C_i (per A_i ≤ A_{soglia}) = X * A_i/A_{soglia}
C_i (per A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i-A_{soglia})/(A_{max} - A_{soglia})]

Dove

A_i = valore dell'offerta (% di ribasso) del concorrente i-esimo;
A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (% di ribasso) dei concorrenti;
A_{max} = % ribasso più elevato tra quelli offerti dai concorrenti;
X = 0,85

La Commissione di gara riprende quindi la seduta pubblica per comunicare ai presenti i relativi punteggi e procede poi all'attribuzione dei punteggi totali e a comunicare la graduatoria provvisoria.

19.6. Verifica di anomalia delle offerte

- 19.6.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione giudicatrice. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.
- 19.6.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:
- verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
 - la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte

contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) la stazione appaltante, mediante la stessa commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- g) la commissione giudicatrice esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- h) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- j) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

19.6.3. La Commissione, all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente paragrafo 19.4.5;

19.6.4. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pordenone, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ALLEGATO 1

I pesi W_i relativi all'OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA sono riportati nella tabella seguente.

Viene indicato con QL la tipologia di criterio qualitativo e con QN la tipologia di criterio quantitativo.

A - OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA		Max Puntii 70		
1. PIANO OPERATIVO SERVIZI DI RACCOLTA		Tipologia Criterio	Peso ponderale	Max 30
1.1.	ORGANIZZAZIONE			5.0
1.1.1.	numero dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per l'esecuzione dello specifico servizio con l'indicazione per ciascun mezzo e attrezzatura delle caratteristiche tecniche e della data di prima immatricolazione;		1.5	
1.1.1.1.	Numero dei mezzi;	QN		1.0
1.1.1.2.	Anno di prima immatricolazione (valore medio)	QN		0.5
1.1.2.	Indicazione del personale dedicato all'esecuzione dell'appalto;		1.5	
1.1.2.1.	Numero dei dipendenti;	QN		1.5
1.1.3.	Utilizzo di apparecchiature ed automezzi di ridotte dimensioni e con basse emissioni atmosferiche ed acustiche;		2.0	
1.1.3.1.	Classificazione EURO dei mezzi utilizzati; (valore medio)	QN		2.0
1.2.	QUALITÀ DEI SERVIZI			22.0
1.2.1.	Elementi qualificanti dei servizi resi;		9.0	
1.2.1.1.	Modalità di effettuazione del servizio; (es. accorpamento raccolte, mantenimento attuali giornate di raccolta, ecc.)	QL		4.0
1.2.1.2.	Modalità e criteri di recupero dei servizi;	QL		2.0
1.2.1.3.	Modalità di gestione delle non conformità;	QL		1.0
1.2.1.4.	Modalità di trasmissione e completezza dei dati forniti alla Comunità Montana;	QL		2.0
1.2.2.	Valutazione della relazione illustrativa tecnico-metodologica art. 202 D. Lgs. 152/2006 e DM Ambiente 13/2/2014;		13.0	
1.2.2.1.	Obiettivi annuali di riduzione della produzione delle quantità di rifiuti da smaltire e miglioramento dei fattori ambientali;	QL		4.0
1.2.2.2.	Modalità e tempi di attuazione degli obiettivi 1.2.2.1. per ogni singolo flusso di rifiuti;	QL		2.0
1.2.2.3.	Eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici, sia delle operazioni a suo carico;	QL		3.0
1.2.2.4.	Riduzione dei corrispettivi per la gestione al raggiungimento di obiettivi autonomamente definiti, non inferiori a quanto previsto nel CSA;	QL		4.0

1.3.	SERVIZI AGGIUNTIVI			3.0
1.3.1.	Servizi e forniture aggiuntive proposte		3.0	
1.3.1.1.	Servizi extracontrattuali o migliorie del CSA;	QN		1.5
1.3.1.2.	Fornitura contenitori, sacchetti, bidoni, ecc. a titolo gratuito extra CSA;	QN		0.5
1.3.1.3.	Fornitura di un sistema integrato d'avanguardia di identificazione per le raccolte differenziate;	QN		1.0
2.	PIANO OPERATIVO DEL SERVIZIO DI MISURAZIONE DEI RIFIUTI E GESTIONE DELLA TARIFFA;	Tipologia Criterio	Peso ponderale	Max 18
2.1.	METODI ORGANIZZATIVI DELLA MISURAZIONE;			10.0
2.1.1.	Modalità di espletamento del servizio;		7.0	
2.1.1.1.	Dettagli operativi e modalità di misurazione dei rifiuti conferiti;	QL		7.0
2.1.2.	Proposte migliorative di misurazione dei rifiuti		3.0	
2.1.2.1.	Dettagli operativi e modalità di misurazione dei rifiuti conferiti;	QL		3.0
2.2.	GESTIONE DELLA TARIFFA			8.0
2.2.1	Misure dirette a dare avvio al servizio di gestione della Tariffa;		8.0	
2.2.1.1.	Modalità e tempistica prevista per l'avvio del servizio con indicazione del personale che si intende impiegare, indicazione sulle modalità di gestione delle non conformità, indicazione sull'eventuale proposta di apertura e gestione di uno sportello per l'utenza ed indicazione sulle modalità per migliorare il recupero dei crediti;	QL		8.0

3. CRITERI GENERALI DEI SERVIZI;		Tipologia Criterio	Peso ponderale	Max 22
3.1.	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;			4
3.1.1.	Struttura Tecnica Aziendale;		1.5	
3.1.1.1.	Numero totale dei dipendenti tecnici dell'azienda e relativa qualifica;	QN		0.5
3.1.1.2.	Numero dei dipendenti tecnici che opereranno per i servizi oggetto di gara;	QN		1.0
3.1.2.	Operatività aziendale nel territorio;		2.5	
3.1.2.1.	Numero sedi operative utilizzate per il servizio;			0.5
3.1.2.2.	Ampliamento servizio Numero Verde rispetto a quanto previsto nel CSA espresso in numero di giornate/settimana e ore/giorno di servizio attivo con operatore;	QN		2.0
3.2.	RILEVANZA SOCIALE;			7.0
3.2.1.	Attenzione a forme di disagio;		7.0	
3.2.1.1.	Indicazioni sulle modalità e forme riservate nell'ambito dell'appalto al personale svantaggiato sul territorio;	QL		1.0
3.2.1.2.	Adozione di strumenti di tutela dell'occupazione locale;	QL		2.5
3.2.1.3.	Mantenimento sede di lavoro nel territorio oggetto dell'appalto per il personale trasferito da imprese uscenti;	QL		3.5
3.3.	RILEVANZA PUBBLICA DEI SERVIZI RESI;			11.0
3.3.1.	Piano di Comunicazione;		11.0	
3.3.1.1.	Tipologia e caratteristiche del Piano di Comunicazione, come previsto nell'art. 59 del CSA, con indicata la valorizzazione economica, (a totale carico dell'I.A. in quanto non ricompresa nel corrispettivo dell'appalto), che dovrà comprendere la fornitura dei materiali necessari per l'avvio del nuovo servizio, lo svolgimento delle serate per informare l'utenza direttamente sul nuovo sistema di raccolta, la fornitura e distribuzione agli utenti dei calendari con cadenza annuale ed ogni altro onere per una corretta informazione all'utenza;	QN		6.5
3.3.1.2.	Modalità di organizzazione della campagna informativa iniziale;	QL		1.5
3.3.1.3.	Modalità di organizzazione della distribuzione dei Kit per la raccolta domiciliare;	QL		1.0
3.3.1.4.	Modalità di organizzazione della distribuzione annuale dei calendari;	QL		0.5
3.3.1.5.	Indicazione e descrizione delle iniziative di educazione ambientale per le Scuole promosse in collaborazione con la Comunità Montana e le Scuole stesse, su tematiche ambientali, come previste dall'art. 60 del CSA, con relativa valorizzazione economica. (a totale carico dell'I.A. in quanto non ricompresa nel corrispettivo dell'appalto)	QN		1.5

B - OFFERTA ECONOMICA	Max Punt	
Prezzo Offerto;	Punt	Max 30

Fermo restando che i punteggi V(a)i verranno assegnati ad esclusivo e insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, si precisa che laddove ogni singolo sub-peso sia riconducibile a dati oggettivi, l'assegnazione del punteggio avverrà in maniera oggettiva, negli altri casi avverrà discrezionalmente.

Di seguito si riporta il dettaglio delle modalità di attribuzione dei punteggi:

I punteggi dei sub-criteri indicati per l'elemento "Organizzazione" e riferiti a:

- **numero dei mezzi** (elemento 1.1.1.1.): verrà attribuito il valore 0 alla minor dotazione offerta (R.1.1.1.1.min) ed il valore 1 alla maggiore dotazione offerta (R.1.1.1.1.max), i valori intermedi saranno determinati, in base alla dotazione offerta (R(a)1.1.1.1.) con la formula:

$$V(a)1.1.1.1. = 1 - \frac{R.1.1.1.1. \max - R(a)1.1.1.1.}{R.1.1.1.1. \max - R.1.1.1.1. \min}$$

I punteggi di ciascuna offerta si ottengono moltiplicando il coefficiente V(a)1.1.1.1. per il peso ponderale assegnato. (1.0)

- **anno di prima immatricolazione** (valore medio riferito al numero di mezzi immatricolati per ogni anno di riferimento con riportato il tipo di classificazione EURO della motorizzazione); (elemento 1.1.1.2.): verranno attribuiti i seguenti coefficienti:
 - 0 ai mezzi immatricolati nel 2009 o negli anni precedenti;
 - 0,33 ai mezzi immatricolati nel 2010;
 - 0,66 ai mezzi immatricolati nel 2011;
 - 1 ai mezzi immatricolati nel 2012 e successivi;

I punteggi di ciascuna offerta si ottengono moltiplicando i rispettivi coefficienti per il peso ponderale assegnato. (0.5)

- **numero dei dipendenti** (elemento 1.1.2.1.): verrà attribuito il valore 0 alla minor dotazione offerta (R.1.1.2.1.min) ed il valore 1 alla maggiore dotazione offerta (R.1.1.2.1.max), i valori intermedi saranno determinati, in base alla dotazione offerta (R(a)1.1.2.1.) con la formula:

$$V(a)1.1.2.1. = 1 - \frac{R.1.1.2.1. \max - R(a)1.1.2.1.}{R.1.1.2.1. \max - R.1.1.2.1. \min}$$

I punteggi di ciascuna offerta si ottengono moltiplicando il coefficiente V(a)1.1.2.1. per il peso ponderale assegnato. (1.5)

- **classificazione Euro** della motorizzazione (elemento 1.1.3.1): vengono stabiliti i seguenti coefficienti (CE)relativi alla tipologia di classificazione Euro:
 - 0,25 ai mezzi Euro 4 o inferiori;
 - 0,5 ai mezzi Euro 5;
 - 1 ai mezzi Euro 6 (incluso mezzi elettrici per i servizi per i quali sono opportunamente ed efficacemente impiegabili);

Si procede quindi a determinare il valore per ogni singola tipologia di classificazione (numero mezzi x coefficiente di classificazione (CE)), quindi si sommano tali valori ottenendo il coefficiente (CTE) totale per ciascuna offerta.

Il coefficiente V(a)1.1.3.1 di ciascuna offerta (a) sarà ottenuto applicando la seguente formula:

$$V(a)1.1.3.1. = \frac{CTE}{CTE \text{ max (valore massimo)}}$$

I punteggi di ciascuna offerta si ottengono moltiplicando il coefficiente V(a)1.1.3.1. per il peso ponderale assegnato. (2.0)

- **Per la valutazione degli “Elementi qualificanti dei servizi resi”** (elemento 1.2.1.), ulteriormente suddiviso nei sub-elementi 1.2.1.1., 1.2.1.2., 1.2.1.3. e 1.2.1.4. i punteggi verranno attribuiti da ciascun commissario secondo le modalità di cui all’art. 19 – punto 19.4.3. e cioè mediante l’attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili da “zero a uno”, sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, quindi determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio o sub-criterio ed infine attribuendo il valore “uno” al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi; infine i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i pesi ponderali stabiliti per ciascun elemento (di seguito riportati per memoria) al fine di ottenere il relativo punteggio.
 - Peso ponderale sub-elemento 1.2.1.1. (4.0)
 - Peso ponderale sub-elemento 1.2.1.2. (2.0)
 - Peso ponderale sub-elemento 1.2.1.3. (1.0)
 - Peso ponderale sub-elemento 1.2.1.4. (2.0)
- **Per la valutazione della “Relazione illustrativa tecnico-metodologica art. 202 D. Lgs. n. 152/2006 e DM Ambiente 13/2/2014”** (elemento 1.2.2.), ulteriormente suddiviso nei sub-elementi 1.2.2.1., 1.2.2.2., 1.2.2.3. e 1.2.2.4. i punteggi verranno attribuiti da ciascun commissario secondo le modalità di cui all’art. 19 – punto 19.4.3. e cioè mediante l’attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili da “zero a uno”, sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, quindi determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio o sub-criterio ed infine attribuendo il valore “uno” al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi; infine i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i pesi ponderali stabiliti per ciascun elemento (di seguito riportati per memoria) al fine di ottenere il relativo punteggio.
 - Peso ponderale sub-elemento 1.2.2.1. (4.0)
 - Peso ponderale sub-elemento 1.2.2.2. (2.0)
 - Peso ponderale sub-elemento 1.2.2.3. (3.0)
 - Peso ponderale sub-elemento 1.2.2.4. (4.0)
- **Per la valutazione dei “Servizi e forniture aggiuntive proposte”** (elemento 1.3.1.), ulteriormente suddiviso nei sub-elementi 1.3.1.1., 1.3.1.2., 1.3.1.3. si terrà conto della valorizzazione economica dei servizi e forniture aggiuntivi proposti; per ciascun sub-elemento verrà attribuito il valore 0 alla proposta che presenterà la minore valorizzazione economica (R.1.3.1.x.min) ed il valore 1 alla proposta che presenterà la maggiore valorizzazione economica (R.1.3.1.x.max), i valori intermedi saranno determinati, in base alla dotazione offerta (R(a)1.1.2.1.) con la formula:

$$V(a)1.3.1.x. = 1 - \frac{R.1.3.1.x. \text{ max} - R(a)1.3.1.x.}{R.1.3.1.x. \text{ max} - R.1.3.1.x. \text{ min}}$$

I punteggi di ciascuna offerta si ottengono moltiplicando il coefficiente V(a)1.3.1.x. per il peso ponderale assegnato, che di seguito si riportano per memoria:

- Peso ponderale sub-elemento 1.3.1.1. (1.5)
 - Peso ponderale sub-elemento 1.3.1.2. (0.5)
 - Peso ponderale sub-elemento 1.3.1.3. (1.0)
- **Per la valutazione della “Modalità di espletamento del servizio”** (elemento 2.1.1.), costituito da un unico sub-elemento 2.1.1.1. i punteggi verranno attribuiti da ciascun commissario secondo le

modalità di cui all'art. 19 – punto 19.4.3. e cioè mediante l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili da “zero a uno”, sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, quindi determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio o sub-criterio ed infine attribuendo il valore “uno” al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi; infine i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per il peso ponderale stabilito (di seguito riportato per memoria) al fine di ottenere il relativo punteggio.

- Peso ponderale sub-elemento 2.1.1.1. (7.0)
- **Per la valutazione delle “Proposte migliorative di misurazione dei rifiuti”** (elemento 2.1.2.), costituito da un unico sub-elemento 2.1.2.1. i punteggi verranno attribuiti da ciascun commissario secondo le modalità di cui all'art. 19 – punto 19.4.3. e cioè mediante l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili da “zero a uno”, sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, quindi determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio o sub-criterio ed infine attribuendo il valore “uno” al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi; infine i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per il peso ponderale stabilito (di seguito riportato per memoria) al fine di ottenere il relativo punteggio.
 - Peso ponderale sub-elemento 2.1.2.1. (3.0)
- **Per la valutazione delle “Misure dirette a dare avvio al servizio di gestione della Tariffa”** (elemento 2.2.1.), costituito da un unico sub-elemento 2.2.1.1. i punteggi verranno attribuiti da ciascun commissario secondo le modalità di cui all'art. 19 – punto 19.4.3. e cioè mediante l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili da “zero a uno”, sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, quindi determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio o sub-criterio ed infine attribuendo il valore “uno” al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi; infine i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per il peso ponderale stabilito (di seguito riportato per memoria) al fine di ottenere il relativo punteggio.
 - Peso ponderale sub-elemento 2.2.1.1. (8.0)
- **Per la valutazione della Struttura Tecnica Aziendale** (elemento 3.1.1 ulteriormente suddiviso in due sub-elementi 3.1.1.1. e 3.1.1.2.): verrà attribuito il valore 0 alla minor dotazione offerta (R.3.1.1.x.min) ed il valore 1 alla maggiore dotazione offerta (R.3.1.1.1.max), i valori intermedi saranno determinati, in base alla dotazione offerta (R(a)3.1.1.x.) con la formula:

$$V(a)3.1.1.x. = 1 - \frac{R.3.1.1.x. \max - R(a)3.1.1.x.}{R.3.1.1.x. \max - R.3.1.1.x. \min}$$

I punteggi di ciascuna offerta si ottengono moltiplicando il coefficiente V(a)3.1.1.x. per il peso ponderale assegnato, che di seguito si riportano per memoria.

- Peso ponderale sub-elemento 3.1.1.1. (0.5)
- Peso ponderale sub-elemento 3.1.1.2. (1.0)
- **Per la valutazione dell'operatività aziendale nel territorio** (elemento 3.1.2 ulteriormente suddiviso in due sub-elementi 3.1.2.1. e 3.1.2.2.): verrà attribuito il valore 0 alla minor dotazione offerta (R.3.1.1.x.min) ed il valore 1 alla maggiore dotazione offerta (R.3.1.1.1.max), i valori intermedi saranno determinati, in base alla dotazione offerta (R(a)3.1.1.x.) con la formula:

$$V(a)3.1.2.x. = 1 - \frac{R.3.1.2.x. \max - R(a)3.1.2.x.}{R.3.1.2.x. \max - R.3.1.2.x. \min}$$

I punteggi di ciascuna offerta si ottengono moltiplicando il coefficiente V(a)3.1.1.x. per il peso ponderale assegnato, che di seguito si riportano per memoria:

- Peso ponderale sub-elemento 3.1.2.1. (0.5)
- Peso ponderale sub-elemento 3.1.2.2. (2.0)
- **Per la valutazione “Attenzione a forme di disagio”** (elemento 3.2.1.), costituito da tre sub-elementi, 3.2.1.1., 3.2.1.2. e 3.2.1.3., i punteggi verranno attribuiti da ciascun commissario secondo le modalità di cui all’art. 19 – punto 19.4.3. e cioè mediante l’attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili da “zero a uno”, sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, quindi determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio o sub-criterio ed infine attribuendo il valore “uno” al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi; infine i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i pesi ponderali stabiliti per ciascun elemento (di seguito riportati per memoria) al fine di ottenere il relativo punteggio.
 - Peso ponderale sub-elemento 3.2.1.1. (1.0)
 - Peso ponderale sub-elemento 3.2.1.2. (2.5)
 - Peso ponderale sub-elemento 3.2.1.3. (3.5)
- **Per la valutazione della tipologia e caratteristiche del Piano di Comunicazione** (elemento 3.3.1.1. verrà attribuito il valore 0 alla minor valorizzazione economica (R.3.3.1.1.min) ed il valore 1 alla maggiore valorizzazione economica offerta (R.3.3.1.1.max), i valori intermedi saranno determinati, in base alla dotazione offerta (R(a)3.3.1.1.) con la formula:

$$V(a)3.3.1.1. = 1 - \frac{R.3.3.1.1. \max - R(a)3.3.1.1.}{R.3.3.1.1. \max - R.3.3.1.1. \min}$$

I punteggi di ciascuna offerta si ottengono moltiplicando il coefficiente V(a)3.1.1.x. per il peso ponderale assegnato, che qui si riporta per memoria:

- Peso ponderale sub-elemento 3.3.1.1. (6.5)
- **Per la valutazione delle “Modalità di organizzazione della campagna informativa iniziale”** (elemento 3.3.1.2.), i punteggi verranno attribuiti da ciascun commissario secondo le modalità di cui all’art. 19 – punto 19.4.3. e cioè mediante l’attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili da “zero a uno”, sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, quindi determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio o sub-criterio ed infine attribuendo il valore “uno” al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi; infine i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i pesi ponderale stabilito per ciascun elemento (di seguito riportato per memoria) al fine di ottenere il relativo punteggio.
 - Peso ponderale sub-elemento 3.3.1.2. (1.5)
- **Per la valutazione delle “Modalità di organizzazione della distribuzione dei KIT per la raccolta domiciliare”** (elemento 3.3.1.3.), i punteggi verranno attribuiti da ciascun commissario secondo le modalità di cui all’art. 19 – punto 19.4.3. e cioè mediante l’attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili da “zero a uno”, sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, quindi determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio o sub-criterio ed infine attribuendo il valore “uno” al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi; infine i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i pesi ponderale stabilito per ciascun elemento (di seguito riportato per memoria) al fine di ottenere il relativo punteggio.
 - Peso ponderale sub-elemento 3.3.1.3. (1.0)
- **Per la valutazione delle “Modalità di organizzazione della distribuzione annuale dei calendari”** (elemento 3.3.1.4.), i punteggi verranno attribuiti da ciascun commissario secondo le modalità di cui all’art. 19 – punto 19.4.3. e cioè mediante l’attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili da “zero a uno”, sulla base dei criteri motivazionali da parte di ogni commissario, quindi determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio o sub-criterio ed infine attribuendo il valore “uno” al

valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi; infine i coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno moltiplicati per i pesi ponderale stabilito per ciascun elemento (di seguito riportato per memoria) al fine di ottenere il relativo punteggio.

- Peso ponderale sub-elemento 3.3.1.4. (0.5)

- **Per la valutazione delle iniziative di educazione ambientale per le Scuole promosse in collaborazione con la Comunità Montana e le Scuole stesse** (elemento 3.3.1.5. verrà attribuito il valore 0 alla minor valorizzazione economica (R.3.3.1.5.min) ed il valore 1 alla maggiore valorizzazione economica offerta (R.3.3.1.5.max), i valori intermedi saranno determinati, in base alla dotazione offerta (R(a)3.3.1.5.) con la formula:

$$V(a)3.3.1.5. = 1 - \frac{R.3.3.1.5. \max - R(a)3.3.1.5.}{R.3.3.1.5. \max - R.3.3.1.5. \min}$$

I punteggi di ciascuna offerta si ottengono moltiplicando il coefficiente V(a)3.1.1.x. per il peso ponderale assegnato, che qui si riporta per memoria:

- Peso ponderale sub-elemento 3.3.1.5. (1.5)

Soglia

Una volta determinati i punteggi di ciascuna offerta tecnica, si procede a determinare la graduatoria provvisoria, escludendo le offerte dei concorrenti il cui punteggio complessivo non sia "pari o superiore" alla soglia di 50 (cinquanta) punti stabilita dal punto 19.4.4 del presente disciplinare.

Riparametrazione

Successivamente, qualora nessuna offerta tecnica avesse ottenuto il punteggio massimo di 70 (settanta) punti si procederà, ai sensi del punto 19.4.5 del presente disciplinare, alla "riparametrazione" dei punteggi.

Richiesta eventuali informazioni

La Commissione giudicatrice, nel rispetto della par condicio, si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

Modalità di determinazione del punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA

I coefficienti per l'offerta economica verranno determinati applicando la formula prevista dal DPR 207/2010, allegato P, già esposta al punto 19.5.2 del presente disciplinare e qui di seguito riportata:

$$P_i = P_{\max} * C_i$$

Dove:

P_i: punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo;

P_{max}: 30 punti;

C_i: coefficiente attribuito al concorrente i-esimo secondo la formula:

C_i (per A_i ≤ A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}

C_i (per A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]

Dove

A_i = valore dell'offerta (% di ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (% di ribasso) dei concorrenti;

A_{max} = % ribasso più elevato tra quelli offerti dai concorrenti;

X = 0,85

I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il peso ponderale (30) assegnato al prezzo ottenendo i relativi punteggi.

Punteggi Totali e graduatoria provvisoria:

I punteggi come in precedenza determinati (sia relativi all'offerta tecnica che a quella economica) determineranno il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta che sarà determinato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Si precisa che i punteggi verranno attribuiti fino alla terza cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale quarta cifra decimale.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

L'Aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a quanto previsto nel CSA ed in linea con le esigenze della Stazione Appaltante, previa attestazione di congruità da parte della stessa, determinata sulla base di apposita dichiarazione da parte della Commissione.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non pervenire ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia stata, a proprio insindacabile giudizio, considerata soddisfacente e rispondente ai requisiti minimi di capitolato.

La Stazione appaltante procederà con la verifica dell'anomalia e della congruità dell'offerta, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006, anche procedendo contemporaneamente alla verifica nei confronti delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 art. 88 dello stesso Decreto, come previsto nell'art. 19.6 del presente disciplinare.